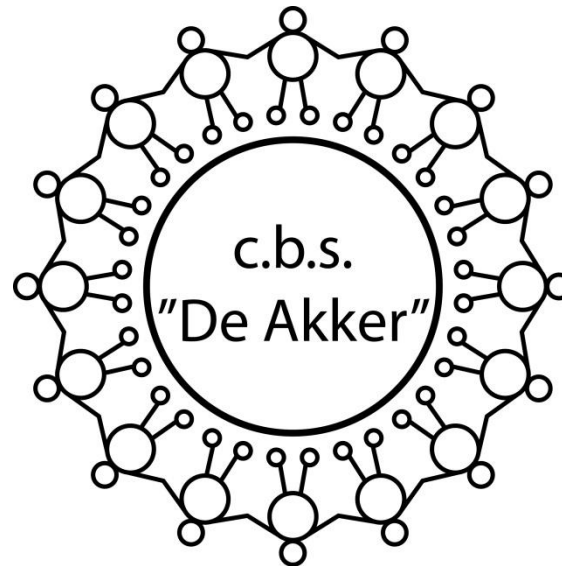


SCHOOL- GIDS 2022-2023



**C.B.S DE AKKER
GRAMSBERGEN**

Schoolgids



Juli 2022

c.b.s. De Akker
Goudenregenstraat 75
7783 AB Gramsbergen

Mail: deakker@chronoscholen.nl
Website: www.akkergramsbergen.nl
Tel. 0524-561367

SCHOOGIDS	3	Verhuizing of verandering van school/onderwijskundige rapport	15	Lezen	20
INHOUDSOPGAVE	4	Schoolvakanties en vrije dagen	15	Nederlandse taal	20
COLOFON	6	Verlof buiten de schoolvakanties	15	Schrijven	21
1. ALGEMENE INFORMATIE	7	Gronden voor vrijstelling van Ziekmelding	16	Rekenen	21
Van het bestuur	7	Uitval van leerkrachten	16	Engelse	23
Levensbeschouwelijke identiteit	9	4. HET ONDEWIJS	16	Wereld oriënterende vakken	23
Schooltijden	10	Schoolplan	16	Geïntegreerde zaakvakken	23
2. CONTACTEN MET OUDERS	9	Sociaalpedagogisch klimaat	16	Verkeer	24
Ouderklankbordgroep	9	Onderwijskundige identiteit en algemene doelstelling	17	Expressievakken	25
Medezeggenschapsraad	10	Missie	17	Muziek	25
Bevoegdheden	10	Visie	17	Bewegingsonderwijs	25
GMR	11	Doelstellingen	17	Cultuureducatie in het basisonderwijs	26
Ouderwerkgroep	11	Zelfstandig werken	17	Huiswerk	26
Voor een goede samenwerking school en ouders	12	5. WAT LEREN WE DE KINDEREN!	18	6. ZORG VOOR LEERLINGEN	27
Privacy en leerlinggegevens	12	Uitgangspunten, vakgebieden en methoden	18	Weer Samen Naar School (WSNS)	27
Hulp van ouders	13	Godsdienst/levensbeschouwing	18	Passend Onderwijs	27
Informatiebrief 't Pakkertje en Website	13	Sociaal emotionele ontwikkeling	18	Zorgverbreding op onze school	30
Informatieavonden	13	Onderwijs aan jonge kinderen	18	Ondersteuningsteam	29
Spreekuur	13	Onderbouwd	18	Samenhang met het Afdelingsplan	30
Rapport	13	Opbrengst- en handelingsgericht werken	19	Betekenis voor "De Akker"	30
Ouderbezoek	13	Spel- en boekenplan	19	Dyslexie	31
Infoavond Vechtdalcollege	14	Tekening	19	Leerlingenzorg door externen onder schooltijd	31
Klachtenregeling Chrono	14	Moeder- en Vaderdag	19	Meldcode basisonderwijs	31
Namen en adressen voor melding van klachten	15	ONDERWIJS AAN GROEP 3t/m8		Pestprotocol	31
3. SCHOOLORGANISATIE	15			Leerlingvolgsysteem (LVS)	32
Inschrijven van leerlingen	15			Groepsbespreking	32
Toelatingsbeleid 4-jarigen	15			CITO-toetsen/eindtoets	33
Informatieverstrekking	15			Talentenklas	33
				Manifesto	33
				Leerlingenresultaten	34
				Logopedie	35
				Schoolarts (GGD)	35

Samen Doen Team	35	leerlingen	
7. EXTERNE CONTACTEN	35	Begeleiding buitenschoolse activiteiten	43
Contacten met kerken	35	Namen	44
Contacten met sportverenigingen	35		
Contacten PABO en ALFA-college	35		
Onderwijsinspectie	35		
Buiten Schoolse Opvang	36		
8. TOELATING, VERWIJDERING en SCHORSING VAN LEERLINGEN	36		
Algemeen	36		
Procedure Toelating van een kind	37		
Toelating en ouderbijdrage	38		
Time-out	38		
Schorsing van een leerling	38		
Procedure van Verwijdering	38		
Geschillencommissie passend onderwijs	39		
9. OVERIGE INFORMATIE	39		
Actief burgerschap en sociale veiligheid	39		
Sociale veiligheid	40		
Op de fiets naar school?	41		
School open	41		
Vrijwillige ouderbijdrage	41		
Sponsoring	42		
Kosteloos materiaal	42		
Schoolfotograaf	42		
Verhuizing	42		
Oud papier	42		
Jaarlijkse evenementen	42		
Schade veroorzaakt door	43		

Goudenregenstraat 75

7783 AB GRAMSBERGEN

tel: 0524-561367

email: deakker@chronoscholen.nl

homepage: www.akkergramsbergen.nl

Directeur:

mevr. Jannie Meijer, Boesemeer 42, 7773 AV
Hardenberg, tel: 0523-263847

Voorzitter ouderklankbordgroep:

Stefan Rijstenberg, Hardenbergerweg 14,
7778HP Loozen. 0524-563460

Voorzitter medezeggenschapsraad:

Ginand Bras, De Leemkoele 9, 7783GA Grams-
bergen. 0524-560035

Bovenschoolsmanagement:

dhr. B.Van Loo (bestuursdirecteur),
De Stelling 8d
7773 ND Hardenberg
Tel: 0523-272821



Hoofdstuk 1. Algemene informatie

Beste ouder(s), verzorger(s),

Een woord vooraf

**....cbs "De Akker"
een vruchtbare bodem
om te groeien en te bloeien**



Waarom een schoolgids voor ouders? U leest de schoolgids van onze school, omdat u belangstelling hebt voor de school.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug.

In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8.000 uur toe aan de zorg van de juffen en

meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook met zorg.

Binnen het door het bestuur vastgestelde beleid hebben het team, de ouderklankbordgroep en de medezeggenschapsraad deze gids uitgewerkt, om u de noodzakelijke informatie te verstrekken over onze school.

Tevens kunt u deze gids ook lezen als een verantwoordingsbrochure, waarin we opgeschreven hebben wat u van onze school mag en kan verwachten en wat cbs "De Akker" van u verwacht. Deze gids is tevens een uitwerking van een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Wij proberen u zeer regelmatig te informeren over de gang van zaken op school door middel van een ouderavond, spreekuur, website, rapporten en de nieuwsbrief "t Pakkertje".

Informatie over de school kunt u ook via het internet binnenhalen: www.akkergramsbergen.nl

Al deze contacten helpen mee aan de prettige sfeer die zo kenmerkend is voor onze school.

Hebt u na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties, dan nodigen wij u van harte uit om daarover met ons te praten. Samen immers zorgen ouders en school voor het op Als u meer wilt weten over wie wij zijn en hoe wij werken, dan bent u van harte welkom op onze school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur.

Namens het schoolteam met een hartelijke groet,

Jannie Meijer
Directeur cbs De Akker

NB. In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen, die de zorg voor onze leerlingen hebben.



De Akker behoort tot de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg.

Onze stichting van 14 scholen stelt zich ten doel het doen geven van Christelijk primair onderwijs. Dit alles zoveel mogelijk in samenwerking met ouderklankbordgroepen, directies, medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Chrono bestaat in de huidige samenstelling sinds 1 januari 2005 en is ontstaan door een fusie van de Vereniging voor PC basisonderwijs in Avereest en de Vereniging voor PC Primair Onderwijs in Noordoost Overijssel, gevestigd te Hardenberg. Per 1 januari 2012 is de vereniging omgezet in een stichting. De toenmalige Ledenraad van Chrono heeft op 29 juni

2011 daartoe besloten en er voor gekozen om bestuur en toezicht volledig te scheiden: het College van Bestuur (CvB) bestuurt en de Raad van Toezicht (RvT) houdt (intern) toezicht.

Bij Chrono is gekozen voor een eenhoofdig College van Bestuur. Het College van Bestuur is de wettelijke term en kan uit één of meerdere personen bestaan.

Op de website van Chrono (www.chronoscholen.nl) staan de Statuten van de Stichting, het bestuursreglement en het organogram.

Het Christelijk Onderwijs is onderwijs, waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Uw meeleven en meedenken is erg belangrijk. Dat zult u vooral doen op de school zelf, bijvoorbeeld in de ouderklankbordgroep of de medezeggenschapsraad (MR). Bovenschools kunt u een rol spelen door u als ouder verkiesbaar te stellen voor de GMR (= gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Deze GMR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden van Chrono.

We werken samen aan het onderwijs voor onze kinderen op alle Chronoscholen. De directeuren en het college van bestuur worden daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuurscentrum. Wij willen Chrono als professionele organisatie verder uitbouwen. Daarmee zorgen we met name voor goede randvoorwaarden op het gebied van onderwijs, christelijke identiteit, personeel & organisatie, financiën, huisvesting en ICT. Door goed sa-

men te werken, solidair te zijn en elkaar te ondersteunen bij zaken die onze aandacht vragen, kunnen we als stichting voor alle Chronoscholen het nodige betekenen! Daar ligt de meerwaarde voor de scholen.

Vanuit Chrono willen we planmatig werken en plannen op elkaar aan laten sluiten. Een belangrijk basisdocument is het Koersplan 2022-2026, wat u kunt vinden op de website van Chrono.

Elke school werkt volgens het Schoolplan 2019-2023 en deze sluiten aan op het Koersplan.

Een paar hele praktische voorbeelden van de meerwaarde van Chrono:

- Alle personeel is in dienst van Chrono en dus niet van een school. Dit betekent, dat het personeel de mogelijkheid heeft op een andere school te gaan werken. Soms is dat noodzakelijk, bijvoorbeeld als de ene school minder leerlingen krijgt en een andere juist meer. Soms is dat wenselijk om persoonlijke (door-)groei mogelijk te maken.
- We organiseren personeelsbijeenkomsten, waar ervaringen worden uitgewisseld. Zo kun je gemakkelijk van elkaar leren, bijvoorbeeld door het uitwisselen van lesmateriaal.
- Op het gebied van ICT, bijvoorbeeld de aanschaf van computers en tablets, werken we nauw samen. De systeembeheerder werkt voor alle scholen, die

hetzelfde systeem gebruiken. Dat maakt het onderhoud gemakkelijker.

- Het bestuurscentrum ondersteunt de directeuren bij hun werk. Als je dingen voor één school uitzoekt en ander scholen daarover inlicht, scheelt dat moeite en tijd. Voorbeelden zijn vragen op het gebied van huisvesting en onderhoud, verlofaanvragen voor personeel, veiligheid van speeltoestellen.
- In het directeurenoverleg worden zaken besproken, die voor alle scholen van belang zijn.
- Bij scholing van personeel werken we nauw samen, zodat we bijvoorbeeld steeds vaker cursussen in Hardenberg, onder de vlag van de Chrono Academie, kunnen organiseren.
- Onder de stichting valt, naast dertien basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs: de Oase. De expertise die in deze school aanwezig is, kan door alle Chronoscholen gebruikt worden.
- De bestuurder en een aantal directeuren nemen deel aan overleg binnen de afdeling Coevorden-Hardenberg van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart en Vecht

De afgelopen schooljaren hebben we een systeem ontwikkeld voor kwaliteitszorg, op zowel schoolniveau als bovenschools. Daarmee krijgen directies, MR, GMR en Raad van Toezicht meer zicht op de kwaliteit van de diverse onderdelen die we belangrijk vinden. We willen zo voorkomen dat we verrast worden.

De bedoeling van deze Schoolgids is om u als ouder een helder en duidelijk beeld te geven waar de school voor staat. Scholen verschillen, ook binnen onze stichting. De stichting streeft naar "eenheid in verscheidenheid". Dat betekent dat iedere school de nodige ruimte krijgt, om zichzelf te profileren in samenspraak met de directe omgeving van de school (team, ouderklankbord, MR en ouders).

Daarnaast is het zo dat in de Schoolgids ook verantwoording wordt afgelegd door de school over de manier van werken en de resultaten. U als ouder hebt er recht op om te weten waar de school voor staat, maar ook waar u op mag rekenen.

Uw kind(eren) brengt/ brengen veel tijd door op de basisschool. Als bestuurder ben ik blij dat u uw kind(eren) wilt toevertrouwen aan één van onze Chronoscholen. Ik wens u, samen met allen die bij de school betrokken zijn, een goede tijd toe. Voor al uw vragen kunt u contact opnemen met de school.

Bas Van Loo,
Voorzitter college van bestuur Chrono

Levensbeschouwelijke identiteit

"De Akker" is een christelijke basisschool. Wij willen de kinderen die normen en waarden aan te reiken, welke ons door het geloof in God en de Bijbel meegegeven zijn. Uiteraard gebeurt dat op een voor kinderen aangepast niveau en in een ongedwongen sfeer. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school.

Missie:
De missie van onze school luidt:

c.b.s. "De Akker":
een vruchtbare bodem om te groeien
en te bloeien.

Schooltijden

We werken met een continuooster. Het rooster ziet er als volgt uit:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
8.30-14.45 uur
Woensdag:
8.30-12.15 uur

Groep 1:
Donderdagmiddag vrij om 12.00 uur

Groepen 1,2,3 en 4
Vrijdagmiddag vrij om 12.00 uur

Hoofdstuk 2 **Contacten met ouders.**

Ouderklankbordgroep

Chrono is een stichting. Chrono vindt de ouderbetrokkenheid belangrijk en heeft nu in haar beleid staan dat elke Chronoschool een ouderklankbordgroep samenstelt.

De doelstelling van de klankbordgroep is om met elkaar van gedachten te wisselen over de school, de ontwikkelingen en het beleid.

De ouderklankbordgroep heeft een adviseerende rol richting directie, team en medezeggenschapsraad. Het gezamenlijk belang is de ontwikkeling van de leerlingen.



In de ouderklankbordgroep, bestaande uit 5 ouders, hebben vertegenwoordigers zitting uit de ouderwerkgroep, het oud papier, de schoolpleincommissie en zij heeft een onafhankelijke voorzitter.

Leden van de ouderklankbordgroep zijn:

Dhr. Stefan Rijstenberg: Voorzitter van de OKG

mevr. Ginette Hoveling
Vertegenwoordiger ouderwerkgroep

dhr. Jelco Hakkers :
vertegenwoordiger schoolpleincommissie

mevr. Anita Ramaker-Wipshaar:
vertegenwoordiger oud papier

Kaderstelling:

- Ouderklankbordgroep komt minimaal 3 x per jaar bijeen.
- De schooldirecteur woont de bijeenkomsten bij en heeft een uitdrukkelijke verantwoordelijkheid in deze voor wat betreft het stimuleren en ondersteunen van deze bijeenkomsten
- De besprekingen hebben een informeel karakter
- de gesprekspunten zijn zeer divers, van de ontwikkelingen op schoolniveau tot beleid van de school.
- de ouderklankbordgroep functioneert tevens als klankbord voor de directeur en brengt geluiden/opmerkingen uit de directe omgeving binnen de school

Het gezamenlijk belang is de ontwikkeling van de leerlingen, zoals in de doelstelling is verwoord.

Wilt u verdere informatie over het werk van de ouderklankbordgroep, neem dan gerust contact op met één van leden van deze ouderklankbordgroep.

Medezeggenschapsraad. (M.R.)

Een school is meer dan alleen een plek waar leerlingen onderwijs krijgen. Het is bijna een soort leefgemeenschap waar genomen beslissingen direct of indirect invloed hebben op leraren, leerlingen en hun ouders.

Iedere school heeft een bevoegd gezag, ofwel een bestuur. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in en om de school. Het bestuur beslist niet zomaar wat er met de school gebeurt. Er is voor belangrijke zaken altijd eerst overleg met de medezeggenschapsraad. Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk verplicht. Per 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (de WMS) van kracht. In deze wet staat precies omschreven wat de taken en de functie van de medezeggenschapsraad zijn.

In de medezeggenschapsraad zijn zowel school-personeelsleden als ouders vertegenwoordigd. De verdeling tussen ouders en schoolpersoneel is fifty-fifty. Hoewel scholen soms ook andere raden hebben, is de medezeggenschapsraad het enige orgaan met wettelijke bevoegdheden.

Bevoegdheden

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het college van bestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen. Wel moet er serieus op gereageerd worden. Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur zonder instemming van de medezeggenschapsraad geen besluit nemen.

Maar wanneer is welke bevoegdheid van toepassing?

Het college van bestuur heeft bij zeven categorieën instemming nodig van de gehele medezeggenschapsraad. Het gaat dan om onderwerpen als:

- verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school;
- vaststelling of wijziging van het schoolplan;
- fusie met een andere school;
- vaststelling of wijziging van het beleid over de ondersteunende werkzaamheden van ouder;
- vaststelling of wijziging van het schoolreglement.

Adviesrecht heeft de medezeggenschapsraad bij achttien categorieën van beslissingen die het bestuur wil nemen. Daarbij gaat het om onderwerpen als:

- verandering van de grondslag van de school bijv. van katholiek naar openbaar onderwijs
- wijziging van het lesrooster;
- het beleid inzake aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- regeling van de vakantie.

De medezeggenschapsraad bepaalt haar eigen agenda en als ze dat willen kunnen ze ongevraagd een voorstel doen aan het bestuur van de school. Daarnaast vraagt het bestuur over een aantal punten altijd het advies van de medezeggenschapsraad.

In het eigen overleg neemt de MR een beslissing die hij vervolgens terug meldt aan het bestuur. De medezeggenschapsraad moet er voor zorgen dat iedereen binnen de school op de hoogte is van de activiteiten van de MR. Dit doen ze via de Schoolgids, het Pakkertje en de website. Daarnaast is iedereen welkom om de vergadering bij te wonen en zijn de notulen openbaar voor iedereen

MR- leden van CBS de Akker zijn:

Namens het team:

Rik Nijland, Annemieke Alfring en Hetty van de Bout

namens de ouders:

Ginand Bras(voorzitter), Mirjan Hulzebosch en Dirk-Jan Kroezen

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (GMR.)

Wat de GMR betreft: Alle scholen van Chrono zijn ingedeeld in 4 clusters. cbs "De Akker"

vormt samen met cbs De Bron (De Krim), cbs De Spreng-el (Ane) en cbs De Elzenhof (Baalder) een cluster. Uit dit cluster is één ouder en één personeelslid vertegenwoordigd in de GMR. Deze GMR komt regelmatig bij elkaar om conceptbesluiten van het bestuur van instemming of advies te voorzien.

Voor meer info kunt u ook het internet raadplegen via de website van de GMR. www.gmrishier.nu

Ouderwerkgroep.

We hebben op school een ouderwerkgroep. Het doel hiervan is, om zowel het team als de schoolcommissie behulpzaam te zijn bij allerlei activiteiten. Zo is de werkgroep actief bij ouderavonden, de rommelmarkt, Sinterklaasfeest, Kerstfeest en verlenen zij huishoudelijke hulp in en rond school wanneer dit nodig is. Het is niet zo, dat de werkgroep alles alleen doet. Ze kan ook een beroep doen op andere ouders.



Voor een goede samenwerking school en ouders.

De school is meer dan alleen een gebouw. Het is een plaats waar kinderen, leerkrachten en vaak ouders elkaar ontmoeten.

Wij vinden het erg belangrijk dat de relatie tussen de ouders en de school goed is. We werken ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid aan de opvoeding en ontwikkeling van het kind en zijn tevens "partners" om die ontwikkeling goed te kunnen begeleiden en volgen. Hierna treft u een aantal aanbevelingen aan, die belangrijk zijn om goed te kunnen samenwerken.

Wat mag u van cbs De Akker verwachten:

A. Op de De Akker draait alles om het kind:

- Wij doen ons best om ieder kind een kans te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen
- wij zorgen voor een uitdagende leeromgeving; de schoolresultaten zijn op het niveau van vergelijkbare scholen in ons land
- wij nemen deel aan diverse projecten o.a. sport en cultuur

B. Het welbevinden van uw kind krijgt veel aandacht:

- wij werken met veel zorg aan een goede sfeer, waarbij elk kind zich veilig, geborgen en vrij mag voelen
- elk kind krijgt les in een uitdagende (leer) omgeving en in een verzorgd schoolgebouw

- wij hechten aan goede omgangsvormen; daarom letten wij op taalgebruik, eerlijkheid, respect; wij doen ons best zelf het goede voorbeeld te geven.

C. De Akker communiceert met u op een heldere wijze:

- u hoort bij de aanmelding van uw kind over de wijze waarop De Akker een christelijke school is
- u hoort bij de aanmelding van uw kind hoe u door ons geïnformeerd wordt over de vorderingen van uw kind bijv. het rapport en handelingsplan
- wij doen ons best om een goed leesbare schoolgids te schrijven, zodat u op de hoogte kunt zijn van de organisatie van de school
- wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders d.m.v. de nieuwsbrief, website, ouderspreekuur
- het team staat open voor uw vragen en uw tips/adviezen rondom uw kind
- het team is goed bereikbaar

Etiquette Social Media (samengevat):

- 1. Bedenk** dat het aanwezig zijn op social media vergelijkbaar is met het aanwezig zijn op een feestje waar je vrienden, je collega's, je baas, de ouders en leerlingen ook zijn.
- 2. Wat** er tijdens dat feestje gezegd wordt, is iedereen na een week weer grotendeels vergeten. Op internet is dit eendeloos terug te vinden.

- 3. Publiceer** geen privacygevoelige informatie, garandeer de anonimiteit van leerlingen
- 4. Maak** geen ruzie
- 5. Maak** duidelijk of je op persoonlijke titel of uit naam van de stichting spreekt
- 6. Optreden** als woordvoerder voor de stichting is weggelegd voor leidinggevenden
- 7. Breng** jezelf niet in verlegenheid met tekst, video- of fotomateriaal waarmee je niet geassocieerd wil worden.
- 8. Maak** eventuele bronnen kenbaar, respecteer het auteursrecht
- 9. Geef fouten toe.** Bied excuses aan wanneer nodig
- 10. Spreek** met respect over andere culturen
- 11. Respecteer** copyright, gebruik geen merkingen van anderen zonder toestemming
- 12. Controleer** de reacties op je blog en zorg ervoor dat ze net zo respectvol zijn als je eigen bijdrage
- 13. Citeer** geen collega's en gebruik niet andermans materiaal zonder toestemming.
- 13. Plaats** geen verdeckte marketingboodschappen
- 14. Lieg** niet

Privacy en leerlinggegevens

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe privacywet: **De Algemene Verordening Bescherming persoonsgegevens (AVG)**.

Op cbs De Akker wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In de **privacyverklaring op de website** is uitgebreid beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Voor nadere informatie verwijzen wij u graag naar deze verklaring. Voor vragen kunt u natuurlijk ook terecht bij de directie.

In 2018 en bij inschrijving hebt u uw toestemming gegeven voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit vooraf met ons af te stemmen

Hulp van ouders.

Er zijn ouders, die het onderwijs praktisch ondersteunen, bijv. bij lezen, handvaardigheid of het begeleiden van kinderen naar sportwedstrijden. Mocht u zich willen opgeven als hulpouder, dan kunt u gebruik maken van het losse invulformulier, dat u op de eerste schooldag van het nieuwe cursusjaar ontvangt. Ouders die hulp verlenen doen dit onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en onder eindverantwoordelijkheid van de directie. Van de ouders wordt verwacht, dat ze met grote zorg toezicht houden op de kinderen.

Sinds enkele jaren is de 'klassenouder' geïntroduceerd. Deze ouder krijgt behalve een uitvoerende ook een taak om allerlei zaken die rondom een groep spelen te gaan coördineren.

Informatiebrief 't Pakkertje' en de website (www.akkergramsbergen.nl)



Via de wekelijkse nieuwsbrief 't Pakkertje' en informatie op de website blijven de ouders op de hoogte van het hele schoolgebeuren.

Informatieavonden

Aan het begin van ieder cursusjaar geven de leerkrachten van groep 1 t/m 8 een informatieavond. U leert op die manier de nieuwe leerkracht van uw kind een beetje kennen en u hoort van de leerkracht hoe er in die groep wordt gewerkt.

Spreekuur

6 Keer per jaar houden we een ouderspreekuur. De duur van het "ouderspreekuur" is 10 minuten. Mocht dit niet voldoende zijn dan is er altijd de gelegenheid om een vervolgspraak te maken met de leerkracht. Wanneer u iets dringend heeft te bespreken hoeft u natuurlijk niet tot het spreekuur te wachten. Voor en na schooltijd kunt u altijd bij ons terecht. De schoolmailadressen van de leerkrachten staan vermeld in het activiteitenboekje.

Rapport

Het rapport is aangepast aan de eigen stijl van lesgeven en beoordelen én aan nieuw inge-

voerde methodes. Het resultaat is een eigentijds rapport dat goed leesbaar is voor ouders, andere familieleden en belangstellenden.

Het rapport wordt twee keer per jaar uitgereikt, behalve in de groepen 1 en 2. Deze beide groepen ontvangen één keer per jaar – aan het eind van het schooljaar – het rapport. Het eerste rapport wordt uitgereikt in februari en het tweede in juni. Het rapport wordt 's middags om 14.45 u meegegeven aan de leerlingen.

Het rapport kunt u met de leerkracht bespreken op het ouderspreekuur, dat één week na de uitreiking van het rapport wordt gehouden.



Ouderbezoek.

De leerkracht van groep 1 bezoekt die gezinnen, waar het eerste kind naar onze school gaat. Acht de leerkracht het noodzakelijk, dan kan er vaker een ouderbezoek plaatsvinden.

Informatieavond Vechtdalcollege

In januari informeert het Vechtdalcollege de ouders van groep 8 op school over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Voor andere scholen van V.O. ontvangen de leerlingen een overzicht met voorlichtingsdata.

Vervolgens ontvangen de ouders een schrijven, waarin ze worden uitgenodigd om een voorlopig advies te bespreken. Dit gesprek vindt plaats op school.

Klachtenregeling Chrono:

“Een goed gesprek voorkomt erger”

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier kunnen worden opgelost.

Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen. Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de directeur/bestuurder.

Contactpersoon:

Iedere school heeft **één of twee contactpersonen** aangesteld. Als u met een klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij/zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de vertrouwenspersoon, de directeur/bestuurder of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon:

U kunt zich ook wenden tot de één van de **twee vertrouwenspersonen** van de Stichting voor PCPO Chrono. De vertrouwenspersoon zal kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan hij u hierbij ook helpen. Hij kan u ook doorverwijzen naar een organisatie die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Melden grensoverschrijdend gedrag

Elke school heeft een meldingsplicht bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag. Dit kan gedrag zijn van leerlingen tegenover leerlingen en/of leerkrachten tegenover leerlingen en omgekeerd. Het gaat om gedrag in de schoolsituatie, niet bij de thuissituatie. De melding gaat dan naar de directeur/bestuurder.

Klachtencommissie:

De stichting voor PCPO Chrono heeft **een klachtenreglement** en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs.

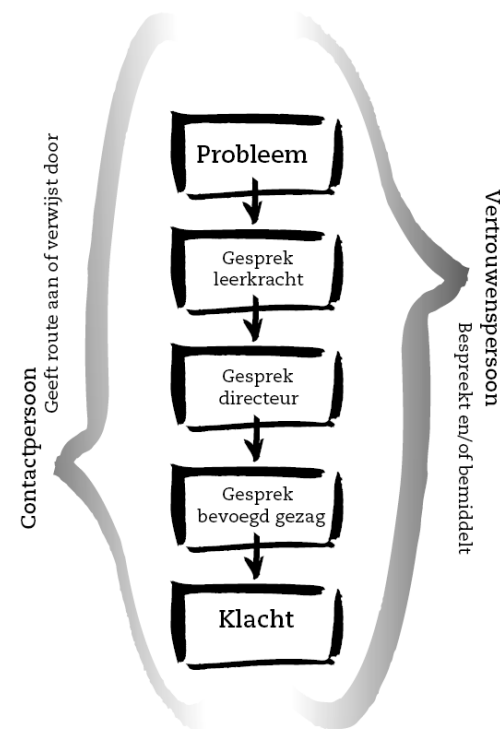
Het klachtenreglement van de stichting voor PCPO Chrono is op te vragen bij de directeur van de school en staat ook op de website van de stichting; www.chronoscholen.nl

Vertrouwenspersoon inspectie:

Daarnaast is er een meldpunt bij de inspectie voor klachten over seksuele intimidatie, misbruik en fysiek of psychisch geweld. (zie ook beleidsplan ‘Agressie, geweld en seksuele intimidatie’ op www.chronoscholen.nl)

U kunt daarvoor terecht bij het meldpunt **vertrouwenspersoon van de inspectie: 0900 1113111**

Zijn er klachten op het gebied van sponsoring en bestuursbeleid, dan graag in eerste instantie melden bij de directeur/bestuurder.



Namen en adressen voor melding van klachten:

Contactpersoon/personen namens de school:
Mevr A.Gerholt, tel: 0523-265583(lerkracht)

Dhr. S.Rijstberg, tel. 0524-563460(ouder)

Vertrouwenspersonen van de stichting:
Mevr. M.G. (Marja)Oostenbrink-Otten
Tel. 0523-657596

Dhr A(Albert) Hoogeveen
Tel. 0523-261076

Directeur/bestuurder:
Dhr. B Van Loo,
Stelling 8d,
7773 ND Hardenberg
Tel. 0523-272821

Landelijke klachtencommissie:
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel.070 386 16 97
www.klachtencommissie.org
Email: info@klachtencommissie.org".

Hoofdstuk 3. Schoolorganisatie

Inschrijven van leerlingen.

Indien u er voor kiest, dat uw kind naar cbs "De Akker" gaat, kunt u hem/haar inschrijven. Een inschrijf-formulier is te verkrijgen bij de directeur of bij juf Tine Bosman. De gegevens die hierop gevraagd worden, zijn wettelijk verplicht en zullen uiteraard vertrouwelijk behandeld worden. We zijn heel blij met iedere aanmelding. Voor het maken van toekomstige groepen is het voor ons erg belangrijk om al vroeg de aanmeldingen binnen te hebben.

Wij zouden dan ook graag zien, dat u uw kind al aanmeldt, zodra het 3 jaar is!

Dat lijkt vroeg, maar voor een goede planning op school is het noodzakelijk.

Toelatingsbeleid 4-jarigen

Heeft u uw kind bij ons aangemeld en nadert haar/zijn vierde verjaardag, dan krijgt uw kind een uitnodiging om op school te komen. Tevens ontvangt u dan een vragenlijst over de voorschoolse periode, waarin gevraagd wordt naar de ontwikkeling van uw kleuter van 0 tot 4 jaar. Zodra uw kind 4 jaar is, mag het dagelijks naar school.

Informatieverstrekking:

De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, indien daaraan een gerechtelijke uitspraak, waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen, ten grondslag ligt.

Verhuizing of verandering van school/ onderwijskundig rapport.

Wanneer uw kind tussentijds onze school verlaat, zal er een onderwijskundig rapport meegegeven worden voor de nieuwe school. Hierin wordt vermeld op welk niveau het kind zich bevindt met lezen, rekenen enz. Ook wordt vermeld met welke methoden het heeft gewerkt en tot hoe ver het in die boeken heeft gewerkt. Mede hierdoor zal de overgang van de ene school naar de andere, onderwijskundig gezien, soepel kunnen verlopen



De schoolvakanties en vrije dagen

De vakanties voor het schooljaar 2022-2023 zijn als volgt vastgesteld:

Herfstvakantie:	17 oktober t/m 21 oktober
Kerstvakantie:	25 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie:	27 februari t/m 3 maart
Paasvakantie:	7 april t/m 11 april
Meivakantie:	24 april t/m 5 mei
Hemelvaart:	18 en 19 mei
Pinkstervakantie:	29 en 30 mei
Zomervakantie:	21 juli t/m 2 september

Vrije dagen	2 september 2022 23 november 2022
-------------	--------------------------------------

Verlof buiten de schoolvakanties

De school wordt regelmatig geconfronteerd met (aanvragen voor) ongeoorloofd schoolverzuim. Buiten de schoolvakanties om kan er echter GEEN vrij gegeven worden.

De leerplicht voor het basisonderwijs vermeldt daarover het volgende:

Buiten de schoolvakanties om mogen de kinderen niet van school wegblijven, bijvoorbeeld om op wintersport te gaan.

Een uitzondering wordt gemaakt in de volgende gevallen:

Verlof mag verleend worden in geval van 'gewichtige omstandigheden'. Daaronder verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen. Voorbeelden zijn: huwelijk, jubilea, verhuizing naar een andere plaats/ school, persoonlijke omstandigheden, ernstige ziekte familielid, begrafenis familielid.

Verlof voor (extra) vakantie kan slechts verleend worden, wanneer:

- wegens specifieke aard van het beroep niet mogelijk is in één van de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan; een werkgeversverklaring wordt overlegd;

en

- mag hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Is er eenmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakanties worden verleend;

- het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen;
- het mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;

U dit minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk heeft aangevraagd bij de directeur;

Indien u zonder toestemming de kinderen van school houdt, moet de directeur dit melden aan de leerplichtconsulent van de gemeente Hardenberg als ongeoorloofd verzuim.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde **onderwijsactiviteiten**.

Het bevoegd gezag kan echter op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerlingen in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

Ziekmelding

Via de Parro-app kunt u uw kind ziek melden. Ook kunt u uw kind tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch ziek melden via het nummer: 0524561367

Klassen naar huis sturen

Invallers vinden wordt een steeds groter probleem. Tot nu toe is het ons altijd nog gelukt. Mocht het nodig zijn dan kunnen we besluiten tot het naar huis sturen van een groep.

Er geldt dan:

- in principe niet de eerste dag
- binnen de school de opvang regelen voor leerlingen die thuis geen opvang hebben.

Hoofdstuk 4. Het onderwijs

Schoolplan

De Wet op Primair Onderwijs eist een schoolplan.

Dit document is voor de periode 2019-2023 is in augustus 2019 door de MR (medezeggenschapsraad) vastgesteld. In dit schoolplan staan de huishoudelijke, organisatorische, maar ook inhoudelijke aspecten van het onderwijs, visie en missie van onze school. Het schoolplan kan op school worden ingezien.

Sociaal Pedagogisch klimaat

Nu kunt u zich afvragen: Wat veroorzaakt dan de verschillen tussen de diverse scholen?

Op elke school hangt toch dat lesrooster! Op iedere school leren de leerlingen toch taal en rekenen? Dat is waar en desondanks is iedere school uniek, heeft iedere school een eigen sfeer, een eigen klimaat.

Iedere school kan zijn eigen accenten leggen.

Wij vinden het erg belangrijk dat de sfeer, waarin leerlingen les krijgen, goed is. We streven er naar dat de leerlingen zich op school veilig voelen, zich geborgen weten, zowel binnen



de schoolmuren als buiten op het plein. In een goede pedagogische sfeer kan een leerling zich het sterkst ontwikkelen.

Leerlingen gaan niet alleen naar school om kennis op te doen. Op school ontwikkelen ze hun persoonlijkheid, leren ze om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn, verantwoordelijkheid te nemen. Aan deze zaken schenken we veel aandacht en we spreken elkaar daar ook op aan.

Ieder mens is uniek. Altijd zullen we proberen te achterhalen waarom een leerling bepaalde dingen doet of juist laat. We zullen altijd naar het kind luisteren, het kind serieus nemen. Het spreekt voor zich dat de leerlingen zich aan regels dienen te houden. Wanneer ze overtreden worden moet er gepraat worden over die regels, waarom die regels er zijn.

Onderwijskundige identiteit en algemene doelstelling

Scholen verschillen. Ze verschillen in sfeer, in manier van werken en in wat kinderen leren. Scholen hebben ook verschillende kwaliteiten. In dit deel willen we aangeven waar onze school voor staat, wat we doen en wat onze manier van werken is

Missie

Vanuit onze Christelijke identiteit hebben we de missie van cbs “De Akker” als volgt geformuleerd:

c.b.s. “De Akker”: een vruchtbare bodem om te groeien en te bloeien.

Visie

Onze school wil vanuit de eigen identiteit ieder kind een uitdagende speel- en leeromgeving aanbieden, waarin elk kind zich veilig voelt en waarin het kind zich uitgedaagd weet deze omgeving verder te ontdekken.

Dit willen we bereiken met ontwikkelingsgericht en eigentijds onderwijs, dat gekenmerkt wordt door vormen van zelfstandig werken, interactief lesgeven en coöperatief leren.

Bij dit alles hechten we grote waarde aan de ruimte die er moet zijn voor de eigen inbreng van onze leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

Respect

(Zelf-) vertrouwen

Ontwikkeling

Veiligheid

Bloei

Samenwerken

Doelstellingen

Bij het bepalen van de onderwijskundige lijn door de hele school heen, staat het kind centraal.

De volgende punten vinden wij erg belangrijk:

- sociaal pedagogisch klimaat: goede sfeer, elkaar respecteren, samenwerken.
- onze school moet een leer- en een sfeerschool zijn.
- ontwikkelen van positief kritische instelling: bijvoorbeeld t.a.v. het milieu.
- werken op niveau: presteren naar vermogen.
- bevorderen van zelfstandig werken.
- ontwikkelen van creativiteitszin.
- zorgverbreding: extra hulp aan leerlingen.
- inschakelen van ouders bij allerlei activiteiten.
- werken met het CITO-leerlingvolgsysteem: d.m.v. het toetsen van leerresultaten kan een passend programma voor de kinderen worden opgesteld.
- helpen bij het kiezen van passend vervolgonderwijs voor de leerlingen uit groep 8.
- goed contact met ouders onderhouden.
- goede hulp- en leermiddelen zijn aanwezig om de kinderen te helpen zich de leerstof eigen te maken.
- gebruikte methodes voor taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie, verkeer en schrijven, zijn modern van opzet en bevorderen het zelfstandig leren van onze kinderen.
- De kinderen van groep 4 t/m 8 werken op hun chromebooks.
- In de groepen 1 t/m 3 zijn per groep 6 iPads aanwezig met educatieve programma's
- alle lokalen zijn voorzien van een touchscreen bord

Zelfstandig werken

In de groepen 1 en 2 wordt begonnen met het aanleren van een stukje zelfstandigheid d.m.v. het zgn. planbord waarop de leerlingen aangeven met welke activiteiten zij de dag willen beginnen.

Op de persoonlijke chromebooks maken de kinderen vanaf groep 4 de verwerking van rekenen, taal en begrijpend lezen. De leerkracht zet voor de leerlingen verwerkingsstof op niveau klaar.

Bij onduidelijkheden tijdens het werken zetten de leerlingen een blokje op hun tafel als teken voor de leerkracht dat hulp gewenst is. Onder tussen gaat de leerling dan verder met ander werk, zodat er geen tijd verloren gaat met wachten op de leerkracht; tegelijkertijd leert de leerling om te gaan met uitgestelde aandacht.

De leerlingen raken zo vertrouwd met het plannen van hun taken, daarnaast biedt het kansen om kinderen zelf verantwoordelijk te leren zijn voor het maken van hun werk. Bovendien geeft het de leerkracht structurele ruimte om extra aandacht te besteden aan de kinderen die dit nodig hebben. Het geeft de gelegenheid om in te spelen op niveaueverschillen tussen leerlingen.

De ene leerling heeft nu eenmaal minder tijd nodig dan de ander.

Binnen het klassenmanagement wordt ook rekening gehouden met de verschillen in behoefte aan uitleg van de stof.

Ons motto: Veel uitleg voor wie het nodig heeft, minder uitleg daar waar het kan.

Vanaf groep 4 hebben alle leerlingen een eigen Chromebook. Voor een aantal vakken maken we gebruik van de verwerking software van Snappet.

Door het gebruik van de Snappet krijgen de kinderen snelle feedback van de computer en ook van de leerkracht. Die ziet namelijk op zijn beeldscherm met welke stof de kinderen moeite hebben.



Hoofdstuk 5. Wat leren de kinderen?

Uitgangspunten, vakgebieden en methodes

Dit onderdeel van de schoolgids geeft een globaal overzicht van de leerstofkeuze.

In het kort geven we aan hoe we werken in de groepen.

Enkele punten worden nader toegelicht, omdat hierover vaak vragen bij de ouders bestaan.

Een nadere uitleg wordt op de informatieavond gegeven. Deze wordt aan het begin van ieder cursusjaar gehouden.

Godsdienst / levensbeschouwing

Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/ levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'.

Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van Bijbelverhalen en eigentijdse verhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Trefwoord biedt dagelijks materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema's verkend worden. Het materiaal is op maat gemaakt voor de onder-, midden- en bovenbouw.

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Daar maken wij op school ook gebruik van.

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Juf Elles en meester Rik volgen in het schooljaar 2021-2022 de opleiding tot Kwink-coach

Onderwijs aan jonge kinderen.

We willen in de eerste plaats, dat de jonge kinderen zich thuis voelen bij ons op school. Er

moet een gevoel zijn van veiligheid en geborgenheid.

Met dit gevoel als basis willen we dat kinderen het fijn vinden om te leren. Daarom willen we de kinderen van 4, 5 en 6 jaar 'anders' laten leren.

Onderbouwd

Onze school heeft gekozen voor een onderwijsaanbod m.b.v. Onderbouwd. Er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen.

Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van Onderbouwd.

Speels leren met concreet materiaal. Voor het spelenderwijs leren maakt Onderbouwd gebruik van:

1. Handpoppen: deze maken het doel herkenbaar.
2. Ontwikkelingsmateriaal: dit maakt het doel tastbaar.

Het gebruik van poppenspel in het Onderbouwd maakt het doel herkenbaar voor kinderen. Voor elk doel is er een aparte handpop.



Zodra Arie de Letterkanarie verschijnt, weten de kinderen dat ze iets gaan leren over letters. Door de grappige en spannende belevenissen die de handpoppen samen met de kinderen beleven, wordt het kleuterbrein open gezet voor de verschillende leerdoelen. Tijdens de werklessen wordt er gewerkt met ontwikkelingsmaterialen die aansluiten bij het lesdoel. Handelen wordt het leerdoel tastbaar.

Opbrengst- en handelingsgericht werken

Met opbrengstgericht werken en handelingsgericht leren als nieuwe norm en de referentieniveaus als toets criteria is er veel veranderd in het onderwijs. Met heldere controlemomenten krijgen de leerkrachten eenvoudig zicht op de opbrengsten van hun leeraanbod. Het denken vanuit deze opbrengsten ondersteunt hun handelen. Het ontwikkelingsmateriaal maakt het handelingsgericht werken tastbaar en kindvriendelijk.

Kleuters verschillen in hun ontwikkeling. We proberen daarom ook die kinderen die dat nodig hebben met extra zorg te begeleiden.

Veel nadruk wordt gelegd op spel. Maar om te spelen heb je ruimte en een uitnodigende omgeving nodig. De bestaande lokalen waren te klein voor de flinke kleutergroepen. Het bestaande vloeroppervlak kon niet vergroot worden, dus.....dan maar de lucht in! De groepen 1 t/m 3 hebben allemaal een prachtige verdieping in het lokaal.

Spel en Boekenplan.

Onze school neemt deel aan het Spel en Boekenplan.

Wat houdt het Spel en Boekenplan in?

De school heeft een prachtige collectie boeken met daarbij behorende spelletjes.

Het kind zoekt zelf een boek uit en krijgt dan van de uitleenouders een tas met het boek, het spelletje of speeltje en een handleiding voor de ouders mee naar huis. De uitleen vindt een keer in de 14 dagen plaats; ouders krijgen een rooster met data waarop staat wanneer de groep van hun kind aan de beurt is. Het boek mag 14 dagen mee naar huis. Daar kan het dan samen met de ouders gelezen worden; met het spelletje kan het kind spelen. De handleiding geeft ouders suggesties voor leuke activiteiten.

Waarom dit project?

Het lezen en bekijken van boeken zorgt ervoor dat kinderen zich breed ontwikkelen, op taal- en denkniveau. Het verschaft kinderen lees- en kijkplezier. En het is natuurlijk enorm gezellig om samen van een mooi boek te genieten!

Tekening

Kinderen die dat willen, mogen voor hun ouders en grootouders een tekening maken als er iets te vieren valt. In principe is dit alleen bedoeld

voor groep 1 en 2. Graag even een briefje meegeven met de naam waarvoor het wordt gemaakt en de datum.

Moederdag en Vaderdag

De kinderen in de groepen 1 en 2 maken jaarlijks een presentje in het kader van moeder- en vaderdag.

Onderwijs aan groep 3 t/m 8

In de groepen 3 tot en met 8 wordt veel nadruk gelegd op de vakken lezen, taal, spelling, schrijven en rekenen. (basisvaardigheden).

Deze vakken worden aan de hand van bepaalde methodes gegeven

Lezen

In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk leesonderwijs



We werken met de nieuwste Kim-versie van de methode **Veilig Leren Lezen**. De methode sluit

prima aan bij het aanbod van groep 2. Bij de methode zitten veel extra materialen die de mogelijkheid bieden tot differentiatie. Van het digitale schoolbord wordt hierbij dagelijks gebruik gemaakt.

De leerlingen leren bij de letters(klanken) bijbehorend gebaren. Een groot aantal kinderen hebben baat bij deze visuele ondersteuning.



Het aanvankelijk lezen gaat over in het technisch lezen en het begrijpend lezen. Ook hierbij worden methodes gebruikt. Voor (voortgezet) technisch lezen 'Estafette' en voor begrijpend lezen 'Nieuwsbegrip'.

De methode 'Estafette' stelt de leerkracht in de gelegenheid, het technisch lezen aan te bieden op het niveau van de individuele leerling.

Dit kan doordat de methode een onderscheid aangeeft in 'aanpakken'.

De 'aanpak 1' leerling leest hoofdzakelijk m.b.v. de leerkracht. De 'aanpak 2' leerling krijgt ook veel instructie maar iets minder dan de 'aanpak

1'leerling. De 'aanpak 3 en 4' leerlingen lezen hoofdzakelijk zelfstandig. Ook bij de methode "Estafette" wordt gebruik gemaakt van oefeningen op het digibord.

Lezen gebruik je bij bijna alle vakken. Daarom besteden we er veel tijd aan. In alle groepen wordt iedere dag minimaal 20 minuten besteed aan stilleren.

Lezen is een activiteit die veel ontspanning kan bieden! Veel plezier krijgen in lezen is dan ook een doel dat wij nastreven, onder andere d.m.v. boekbesprekingen, bibliotheekbezoek en voorlezen. Om het leesplezier verder te verhogen is een grotere variatie aan leesvormen ingevoerd: o.a. kilometerlezen, tutorlezen, knuffellezen, duolezen, radiolezen en mandjeslezen

Nederlandse Taal

We werken in de groepen 4 t/m 8 met de taalmethodes "Taal Staal". De methode kent een cyclus van 4 weken. De kinderen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis die zij in week drie toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct. Door de vele films, verrassende thema's, teksten en bronnen die zó uit het echte leven komen vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen. Staal besteedt veel en expliciet aandacht aan woordenschat. De woorden komen meerdere keren aan bod. De methode volgt de didactiek van woordenschatexperts Verhallen en Van den Nulft. De inhoud van Staal sluit aan bij het referentiekader taal en de kerndoelen. Het referentiekader beschrijft wat leerlingen in de verschillende fasen van het onderwijs moeten kunnen en kennen op het gebied van taal. Staal biedt de

leerstof aan die is opgenomen bij het streefniveau 2F. In het taalonderwijs is de rol van de leerkracht heel belangrijk. Goed voorbeeld doet goed volgen. Daarom staat modeling centraal: het hardop denkend voordoen. Elke taalles begint met een uitleg van de les in het onderdeel: Zo zit het! in het werkboek. In de bijbehorende instructiefilm op het digibord wordt de toepassing van de taaltaak door *bekende Nederlandse acteurs voorgedaan. Daarna doet de leerkracht het ook zelf voor op basis van de aanwijzingen in de handleiding. Op deze manier krijgen de kinderen twee goede voorbeelden voordat ze zelf gaan oefenen. Staal volgt de didactiek van Verhallen en Van den Nulft. De methode biedt de kinderen pittige themawoorden aan, zodat hun woordenschat werkelijk wordt uitgebreid. Structuur In elk thema legt Staal eerst een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op, die zij vervolgens in week drie toepassen. Elk kind maakt in die week zijn eigen eindproduct in de vorm van een publicatie of presentatie. Echt werken mét taal dus, zoals je in het echte leven doet. In de verrassende thema's van Staal gaan de kinderen aan de slag met levensechte bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Bovendien werken ze naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen dus niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.*



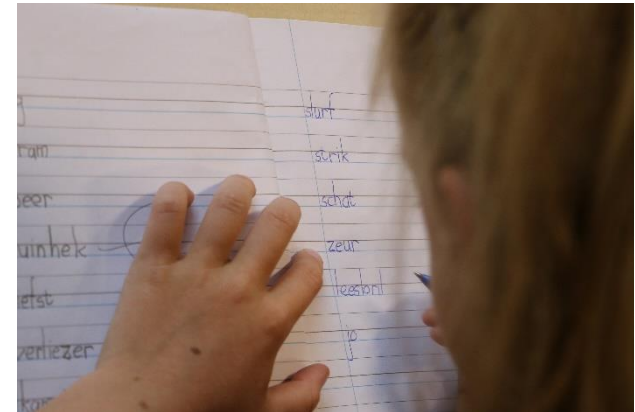
In groep 3 werken de kinderen met het adaptieve aanbod voor woordenschat op de computer. Het programma is een onderdeel van de aanvankelijke leesmethode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 werken de kinderen met het aanbod van Snappet. Een adaptieve woordenschatlijn die zich aanpast aan het niveau van het kind.

Ook de spelling neemt een belangrijke plaats in. Ook hier werken we met de methode "Staal". De methode werkt volgens de methodiek van Jose Schraven. De spellingswoorden zijn ingedeeld in een aantal categorieën. Bij elke categorie hoort een spellingsregel. Door de spellingsregel te leren en toe te passen worden de woorden geoefend. De school heeft een abonnement op de adaptieve software die hoort bij de spellingsmethode

Schrijven.

Vanaf groep 3 gebruiken we de schrijfmethode "**Pennenstreken**". De kinderen leren vanaf groep 3 het blokschrift aan. Het gaat er om de kinderen vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om in een vlot tempo taal om te zetten in een duidelijk, regelmatig handschrift. In de groepen 1, en 2 wordt als voorbereiding op deze methode gebruik gemaakt van de methode 'Schrijfdans'.

Deze methode probeert m.b.v. muziek, rijmpjes, spelletjes en fantasietekeningen mooi handschrift voor te bereiden en in stand te houden



door het combineren van bewegingen in de lucht en op papier met beide handen. De methode gaat uit van de totale beleving, waardoor de leerlingen de bewegingen en vormen op verschillende manieren kunnen ervaren.

Rekenen



In groep 3 maken we gebruik van de aanvankelijke rekenmethode SemSom. De methode heeft 6 belangrijke uitgangspunten:

1. Spelen: Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les en in de rekenhoek.

2. Handelen: Semsom gebruikt het handelingsmodel om het rekenonderwijs nauwkeurig af te stemmen op het handelingsniveau van de leerlingen

3. Denken: Semsom stelt vragen die alle leerlingen tot nadenken uitnodigen en waarover alle leerlingen kunnen nadenken.

4. Instructie: Semsom laat leerkrachten een rolmodel zijn bij informeel leren en zorgt dat de formele instructie kort en interactief is.

5. Oefenen en automatiseren: Met Semsom oefenen leerlingen doelgericht en gevarieerd en automatiseren zij op het juiste niveau.

6. Samenwerken: Semsom laat leerlingen samenwerken, daar waar het kan en leerzaam is.

Bewegend en spelend leren

Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les. Onderzoek toont aan dat bewegend en spelend leren bijdraagt aan: een betere motivatie, een hogere concentratie en het beter onthouden van de lesstof. Hoe?

Betere motivatie: Kinderen hebben een natuurlijke drang om te ontdekken, te spelen en te bewegen. Daarnaast moeten vooral jonge kinderen hun tomeloze energie kwijt. Door spel en beweging in iedere rekenles terug te laten komen, houdt je de aandacht van de klas beter

vast en zorg je ervoor dat kinderen met plezier gaan rekenen.

Betere concentratie: Er is een positieve relatie tussen fysieke activiteit, hersenstructuur en cognitieve functies (verwerken van informatie). Als je beweegt tijdens het maken van een som stroomt er extra bloed naar je hersenen. Hierdoor functioneren je hersenen beter en kun je je beter concentreren op het uitrekenen van de som. Een mooi bijeffect van het bewegen, is dat er dopamine vrijkomt die ervoor zorgt dat je minder zenuwachtig bent. Hierdoor durven kinderen makkelijker fouten te maken. Iedereen weet: fouten maken is goed, want daar leer je van.

Het beter onthouden van de lesstof: Ervarengericht leren draagt bij aan een betere opslag van de lesstof in het geheugen. Door de lesstof te koppelen aan een ervaring (spel of beweging) dient die ervaring als een soort ezelsbruggetje om de stof te onthouden. Door te bewegen gebruik je bovendien meer zintuigen, waardoor de stof ook beter beklijft.

snappet

Vanaf groep 4 maken de leerlingen de overstap naar Snappet. Daarbij maken wij gebruik van de leerlijnen en leerdoelen die door Snappet zijn opgesteld.

In de groepen 4 t/m 8 heeft elke leerling een eigen Chromebook. De leerkracht geeft zoals gewoonlijk eerst de lesinstructie. De kinderen verwerken de lesstof daarna niet meer in het schrift maar direct op de tablet.



Het voordeel van het werken met Snappet is dat kinderen direct feedback krijgen op de gemaakte opgaven. Het kind ziet zo meteen of hij/zij de opgave goed gedaan heeft. Is het fout dan kan het kind de opdracht direct verbeteren. Het systeem voegt vervolgens meer oefenstof toe op het niveau van het kind.

Een ander voordeel is dat de leerkracht via de computer live kan meekijken op het zogenoemde "dashboard" om te zien hoe de opdrachten worden gemaakt door de kinderen.

De leerkracht heeft op allerlei manieren een overzicht hoe de kinderen de lesstof hebben gemaakt. De leerkracht heeft zo meteen inzicht welke kinderen bij welke lesstof nog verlongde instructie nodig heeft of op welke onderdelen de groep als geheel nog extra instructie nodig heeft.

Voor de kinderen die goed kunnen rekenen biedt Snappet een "verrijkingslijn". Moeilijker sommen waarvoor ook deze kinderen zich moeten inspannen.

Wetenschappelijk is bewezen dat met deze manier van onderwijs geven betere resultaten worden geboekt.

Engels

In de groepen 1 en 2 wordt Engels aangeboden dat geïntegreerd is in de methode "Onderbouwd"

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode 'Take it easy'. "Take it easy" helpt om optimaal in te spelen op de taalgevoeligheid van de leerlingen. Via het touchscreenbord worden de leerlingen met veel plezier meegevoerd door de lesstof. Bij Engels ligt het accent vooral op de mondelinge taalvaardigheid. Daarnaast staat ook taalbegrip, zinsbegrip centraal.

Wereldoriënterende vakken.

Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie herinnert u zich misschien nog wel uit uw eigen schooltijd. Daar zijn de laatste jaren nog een paar vakken bijgekomen, zoals :

maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en natuur- en milieueducatie. De meeste van die vakken hebben onderdak gevonden bij de oude onderdelen.

Ook voor de zaakvakken hebben we methodes. In groep 3 en 4 werken we met de lessen van "Wijzneus". WijzNeus is een geschiedenis aardrijkskunde en biologiemethode in een en werkt vanuit 8 thema's. De methode bestaat uit ruim 120 lessen met kindvriendelijke verwerkingen en experimenten. De methode is een onderdeel van onze kleutermethode onderbouwd.

De zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek

Blink geïntegreerd.

Onze methode waarmee we de zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek) geïntegreerd aanbieden heet Blink geïntegreerd.



De kinderen van de groepen 5 t/m 8 werken met de methode Blink geïntegreerd.

De thema's die in de 4 leerjaren aan bod komen zijn:

Thema's voor de groepen 5 en 6	Thema's voor de groepen 7 en 8
Aardse extremen: Welke extremen zijn er allemaal op aarde? En hoe ontstaan vulkanen, aardbevingen en tsunami's?	Wereldsterren: Elke tijd heeft zijn eigen wereldsterren. Welke sterren had je vroeger? En welke zijn er nu?
Ik hou van Holland: Wat is typisch Nederland? Welk beeld hebben we van een typische Nederlander? En klopt dit wel?	Stem op mijn partij! Wie is de baas in ons land en hoe is dat geregeld? Wat vind jij belangrijk voor ons land?
Stadsmakers: Waarom wonen mensen in steden? Hoe zou jouw ideale stad eruit zien?	Altijd onderweg: Mensen en dieren zijn altijd onderweg. Waarom eigenlijk? Waarom verhuizen mensen naar andere delen van de wereld?
Wonderlijke uitvindingen: Hoe weten we wat we nu weten? Bekijk diverse uitvindingen, leer wat dieren doen en doe zelf proefjes.	De experimentele keuken: Koks experimenteren vaak met hun gerechten. En zijn soms echte uitvinders! Hoe kun je natuurkundige verschijnselen gebruiken in een eigen gerecht?

Het wereldrestaurant: Wat zit er in ons eten? Waar komt ons eten vandaan? Hoe eten ze op andere plekken in de wereld en wat kun je daarmee in je eigen wereldrestaurant?	Reis de wereld rond: Hoe heeft de mens ontdekt hoe de wereld in elkaar zit? En hoe kun je tegenwoordig de wereld rondreizen?
Wereldse kinderen: Hoe is het leven van jouw en van andere kinderen in Nederland? En hoe leven kinderen in andere delen van de wereld?	Fantastische families: Families zijn belangrijk in alle tijden. Welke families uit de geschiedenis hebben een belangrijke betekenis gehad?
Bijzondere bewoners: Planten en dieren zijn goed in overleven en passen zich aan, maar lukt dat altijd?	Op leven en dood. Survival of the fittest in de natuur. Is het erg dat dieren (uit-)sterven?
Dit wil ik zeggen: Op welke manier brengen mensen hun boodschap	Datadelers: Hoe communiceren mensen met elkaar? Wat was vroeger anders? Hoe belangrijk zijn data en privacy?

over? Waarom doen ze dat?	
Klimaatkenners: Wat is weer, wat is klimaat? En welke gevolgen kan klimaatverandering voor de wereld hebben?	Oorlog en vrede: Hoe is het leven tijdens een oorlog en wat gebeurt er daarna?
De groene fabriek: Wanneer noem je een bedrijf "groen"? En wat komt er allemaal kijken bij het opzetten van een groene fabriek?	Eerlijk design: Hoe kunnen nieuwe ontwerpen ervoor zorgen dat we beter met de wereld omgaan? Welke ideeën zijn er nu en hoe zou het in de toekomst nog beter kunnen?

Elk thema heeft dezelfde opbouw:
De thema's starten met een introductie van het thema, waarin de doelen en het gezamenlijke eindproduct aan bod komen. De intro bevat ook een aantal 'triggers' om de kinderen nieuwsgierig te maken en te bekijken wat ze aan voorkennis hebben. Vervolgens krijgen ze eerst een basis aan inhoud en vaardigheden geboden door middel van de geleide onderzoekslessen die je gezamenlijk met de hele klas doet. Daarna volgt de Test jezelf (wat weet ik nu al? wat vind ik interessant?) en gaan ze zelf aan de slag met hun eigen onderzoeksvraag. Ze doen onderzoek, ze maken een eigen product en ze werken samen toe

naar de eindpresentatie. Elk thema eindigt met een evaluatie.



Verkeer

We bieden in groep 3 de verkeerslessen aan uit de methode "Eigenwiz". In de groepen 4 t/m 6 werken we met de verkeersmethode "Klaar.....over". De kinderen van groepen 7 volgen de lessen uit de "Jeugdverkeerskrant". Een uitgave van de ANWB. Uiteindelijk zullen zij in groep 7 het landelijke theorie- en praktijkexamen afleggen. Daarvoor kunnen ze een diploma krijgen.



De commissie “Verkeersouders” neemt deel aan een gemeentelijk netwerk van verkeersouders, die zorg dragen voor het ontwikkelen en in gang zetten van activiteiten m.b.t. de verkeersveiligheid in en rondom school. Elk jaar wordt een activiteit voor de leerlingen georganiseerd. Het ene jaar wordt een programma “Streetwise” aangeboden aan alle groepen en het andere schooljaar leren de kinderen van de groepen 7 en 8 de gevaren van “De dode hoek”.

De expressievakken

Ook ten aanzien van het ontwikkelen van de creativiteit hebben wij als school een opdracht.

‘Moet je doen’ is onze methode die wij hantieren voor de expressievakken handvaardigheid en tekenen.

Jezelf leren uiten is van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van een kind en daarvoor leent deze methode zich uitstekend.

Muziek

Tijdens de muzieklessen die gegeven worden leren de kinderen luisterend, spelend, zingend en bewegend van muziek te genieten en doen zij op systematische wijze inzicht en vaardigheden op, op het gebied van muziek. *Eigen-wijs*

Digitaal is de methode muziek voor de basisschool waarvan de leerkrachten regelmatig gebruik maken tijdens de voorbereiding en het geven van de muziekles. De methode zoekt aansluiting bij de belevingswereld, is sterk gericht op het bieden van professionele ondersteuning voor de groepsleraar en biedt voor zowel kinderen als leerkrachten een aantrekkelijk pakket. De methode werkt via het digitaal schoolbord en is aantrekkelijk vormgegeven.



Europees schoolfruitproject

Ook dit schooljaar mogen we deelnemen aan het Europees schoolfruit project. Gedurende 24 weken krijgen alle kinderen, drie keer per week fruit of groente aangeboden in de ochtendpauze van 10.30 uur. Zien eten doet eten. Een kinderen leren zo ook onbekendere fruit- of groentesoorten kennen.

Bewegingsonderwijs.

Als school willen wij met bewegingsonderwijs bereiken dat kinderen leren deelnemen aan bewegingssituaties en hun mogelijkheden daarin leren uitbreiden. Daarnaast vinden wij het als

school belangrijk dat kinderen ook hier leren rekening houden met elkaar en elkaars mogelijkheden.

Bewegingsonderwijs in het speellokaal

De groepen 1 en 2 bewegen op “De Akker” in een schitterend **speellokaal**. Voor deze jonge kinderen gaat het bij bewegingsonderwijs voornamelijk om het leren van motorische vaardigheden die ze nog niet beheersen. We geven deze kinderen dan ook de mogelijkheid om heel veel verschillende bewegingssituaties uit te proberen.

Zo staat het speellokaal regelmatig vol met allerlei klim-, klauter-, mik-, spring- en balanceersituaties. Elke kleuter kan hier op zijn eigen niveau bewegen en ontdekken.

De groepen 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in de sporthal.

Gymnastiek

Voor de gymlessen hebben de kinderen nodig: -een gymbroekje en shirtje of een gypakje -gymschoenen.

Wilt u de gymspullen in een tas doen waarop duidelijk de naam van uw kind staat?

Deze tas gaat om hygiënische redenen na elke gymles weer mee naar huis.

We zouden ook graag zien dat u de naam zet in laarzen, rugzakken, handschoenen enz.

U zou de doos met gevonden voorwerpen eens moeten zien.....

Alle groepen 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week. Zodra het **zwembad** in Gramsbergen open is, wordt er vanaf groep 4 een uur gymnastiek vervangen door een uur zwemles.

Een aantal gymlessen wordt gegeven door een medewerker van sportservice Hardenberg. We betalen deze extra kracht vanuit de Werk-Druk-Gelden

Cultuureducatie in het basisonderwijs.

De overheid heeft subsidie beschikbaar gesteld om de cultuureducatie in het primair onderwijs te stimuleren. "De Akker" heeft deze subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. Om met zoveel mogelijk verschillende vormen van cultuur in aanraking te komen, doen wij als school mee met de activiteiten die de commissie "Kind en cultuur" voor het basisonderwijs organiseert en coördineert.

Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan kunstenaars, schrijvers (van kinderboeken) op school, theatervoorstellingen, dans- en muziekprojecten, digitale fotografie, kunstuitlenen, bezoek aan musea en dergelijke. Elke keer zijn de activiteiten weer een groot succes!

Deze activiteiten werden via de gemeente ge-coördineerd.

Huiswerk



In de groepen 4 en 5 kunnen de kinderen de opdracht krijgen om de tafels te oefenen.

Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen elke week een huiswerктаak. Dit is meestal een toets die thuis moet worden geleerd.

Het is belangrijk dat de kinderen leren hun werk in te delen. Vier dagen een kwartier oefenen geeft een beter resultaat dan een keer een uur. In groep 8 wordt er vaker huiswerk gegeven. Op deze manier wennen ze er alvast een beetje aan. De nadruk ligt op de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. De leerkracht begeleidt ze bij het aanleren van een goede huiswerkhouding. (Leren je tijd in te delen, leren dat je tijdig je map meeneemt, leren dat je de opdrachten goed noteert, leren hoe je het beste kunt leren, leren te plannen met behulp van een agenda etc.).

Hoofdstuk 6. Zorg voor leerling.



Passend onderwijs WSNS (Weer Samen Naar School)

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs "Veld, Vaart & Vecht." Dit samenwerkingsverband bestaat uit vier afdelingen. De "Afdeling Coevorden-Hardenberg" wordt gevormd door de Christelijke basisscholen in de gemeente Coevorden en de Christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg. Doel van het samenwerkingsverband en de "Afdeling Coevorden-Hardenberg" is de ondersteuning zodanig te organiseren dat leerlingen, zolang dit mogelijk is, op hun eigen school kunnen blijven.

Binnen het samenwerkingsverband is een doorgaande lijn in de ondersteuningsvoorzieningen ontwikkeld, waarbij kinderen zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doorlopen.

De "Afdeling Coevorden-Hardenberg" stimuleert de daartoe al in gang gezette ontwikkeling waarbij scholen en de individuele leerkrachten steeds beter kunnen omgaan met verschillen in het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van met name die kinderen die extra ondersteuning behoeven. Ook kinderen die meer dan gemiddeld getalenteerd zijn, maar desondanks belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling krijgen de laatste jaren daarbij expliciet aandacht. Het zal duidelijk zijn dat

de vertaling van de "grote lijn" per school verschillend is. Elke school ontwikkelt een eigen leercultuur (pedagogisch en didactisch) waarin de betrokken school zelf verantwoordelijk is voor de professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Binnen de "Afdeling Coevorden-Hardenberg" fungeert "De Oase" als een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen waarvoor binnen de eigen school de condities voor een goede afstemming op de onderwijsbehoeften onvoldoende zijn. Er is bovendien in zowel Coevorden als Hardenberg een speciale deeltijdvoorziening (een dagdeel per week) voor excellente leerlingen. (Zie ook voor andere activiteiten van de Afdeling Coevorden-Hardenberg: <http://www.veldvaartenvecht.nl/regio-s/hardenberg/organisatie-hardenberg>).

Passend onderwijs

"Het bestuur van de school waar uw kind is ingeschreven of wordt aangemeld is verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod ook wanneer uw kind is aangewezen op speciaal onderwijs."

Geen mens is het zelfde en ook als het op leren aankomt bestaan er grote verschillen. In onderwijs en opvoeding houden ouders en leraren meestal vanzelfsprekend rekening met die verschillen en stemmen zij als het even kan hun complimentjes, correcties, verwachtingen en doelen af op hun kind of de betreffende leerling. Ieder kind vraagt in onderwijs en opvoeding als het even kan "maatwerk" van de opvoeders. In de "gewone" school voor basisonderwijs betekent dit maatwerk bijvoorbeeld

dat niet van alle leerlingen na acht jaar onderwijs verwacht mag worden dat zij dan even goed kunnen rekenen of lezen. Ook de wijze waarop leerlingen zich het rekenen en lezen eigen hebben gemaakt kan erg verschillen. De een heeft op onderdelen of de hele linie veel begeleiding of instructie nodig gehad en de ander leek het "aan te waaien". Voor de meeste leerlingen lukt het de basisschool goed om rekening te houden met de wijze waarop kinderen leren. Soms echter vraagt een leerling om goed te kunnen leren zo'n gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding dat deze in de basisschool niet meer geboden kan worden. In die gevallen is dat de ouders en leraren meestal ook in een vroeg stadium duidelijk en kan in onderling overleg besloten worden dat de school onvoldoende in huis heeft om een voldoende afstemming te bieden. Voor een onderwijsvorm waarin beter rekening gehouden kan worden met wat deze leerling nodig heeft kan dan verwezen worden naar bijvoorbeeld een "speciale school voor basisonderwijs" of een school voor "speciaal onderwijs". Om in die gevallen te voorkomen dat de ouders en de school bij het zoeken naar een school die goed "past" bij deze leerling van het kastje naar de muur verwezen worden, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor gewoon onderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs) de opdracht gegeven om hierover sluitende afspraken te maken. Nu de "wet op passend onderwijs" op 1 augustus 2014 van kracht is geworden, is het bestuur van het regulier onderwijs (deze wet geldt voor zowel basis- als voortgezet onderwijs) verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen (voor regulier onderwijs) staat ingeschreven of

wordt aangemeld "passend onderwijs" te bieden. Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan moet het bestuur een alternatief kunnen bieden waarin wel op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

In onze regio (Coevorden-Hardenberg, Mariënborg, Ommen en Slagharen) is deze wet voorbereid door de gezamenlijke besturen van basis en voortgezet onderwijs en de besturen van scholen die speciaal onderwijs in en buiten de regio aanbieden. In mei 2008 hebben zij hierover al een intentieverklaring ondertekend waarin zij verklaren samen te willen werken voor "passend onderwijs". De besturen zijn hierin bovendien overeengekomen om het passend onderwijs zo "thuis-nabij" mogelijk te realiseren. Voor veel vormen van speciaal onderwijs moeten leerlingen nu nog iedere dag naar bijvoorbeeld Zwolle of Emmen reizen. In 2013-2014 is het nieuwe samenwerkingsverband "Veld, Vaart en Vecht" waarin de besturen van onze regio samenwerken tot stand gebracht. De gezamenlijke besturen beschrijven in het "ondersteuningsplan" hoe zij vorm en inhoud zullen geven aan passend onderwijs. In het verlengde van de vroegere intentieverklaring betekent passend onderwijs voor het SWV Veld, Vaart & Vecht dus ondermeer dat leerlingen - waar het maar even kan - ook voor het speciaal onderwijs in de regio terecht moeten kunnen.

De "ondersteuningsplanraad" (waarin de MR-en van alle besturen vertegenwoordigd zijn) en de betreffende gemeenten hebben met het ondersteuningsplan van "Veld, Vaart & Vecht" ingestemd. In het ondersteuningsplan wordt voor twee jaar beschreven welke afspraken over

passend onderwijs gemaakt zijn, hoe voorkomen kan worden dat de ouders bij het zoeken naar een goede school van de ene naar de andere commissie verwezen worden, hoe het speciaal onderwijs zoveel mogelijk thuis nabij georganiseerd kan worden en hoe de ouders en leraren bij deze plannen betrokken worden. Ouders van leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen staan op basis van dit plan niet alleen in het zoeken naar een goede onderwijsvoorziening voor hun kind. Het bestuur van de school blijft - ook wanneer de school zelf het gewenste niet kan leveren - verantwoordelijk voor een goed passend alternatief. In het Afdelingsplan van onze "Afdeling Coevorden-Hardenberg" wordt de wijze waarop de ouders, de school en de afdeling daarbij als partners samenwerken nader concreetiseerd. Zowel het "ondersteuningsplan" van het SWV Veld, Vaart & Vecht als het "Afdelingsplan" van de Afdeling Coevorden-Hardenberg staat op de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht, <http://www.veldvaarten-vecht.nl>.

Vijf velden, onderwijsbehoeften

Het is noodzakelijk, goed te evalueren vgl. de handelingsgerichte cyclus en onderwijsbehoeften te beschrijven op het gebied van de **onderwijsbehoeften** (vijf velden). Dit is terug te lezen in het OPP. Op grond hiervan wordt de extra ondersteuning georganiseerd. De orthopedagoog helpt de school hierbij en verantwoordt op deze manier de inzet in het OPP.

1. Hoeveelheid aandacht/handen er in de klas nodig is
2. Onderwijsmaterialen, is er aangepast materiaal nodig?

3. Ruimtelijke omgeving, wat is er nodig?

4. Expertise Hierbij gaat het om de competenties op het gebied van 'special educational needs'. Is er teamexpertise en of specialistische expertise nodig?

5. De samenwerking met externe organisaties, wordt er samen gewerkt met jeugdhulp en is dat mogelijk.

1. Hoeveelheidsaandacht/handen in de klas

Veel reguliere scholen geven hun onderwijs vooral in groepen. Zij kunnen het groepsonderwijs op adaptieve wijze vormgeven, zodat leerlingen met individuele handelingsplannen hierin goed tot hun recht komen. Er zijn wat dit betreft echter verschillen tussen scholen. Sommige scholen slagen erin om 'extra handen in de klas' te realiseren door bijvoorbeeld de inzet van een onderwijsassistent, medeleerlingen, stagiaires of vrijwilligers. In het sbo, (v)so, s het evident dat er meer handen in de klas zijn.

2. Onderwijsmaterialen

Reguliere scholen werken meestal met lesmethoden die uitgaan van de gemiddelde leerling (in het vo: van die schoolsoort) en gebruiken differentiatiemateriaal voor leerlingen die extra uitleg of extra uitdaging nodig hebben. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften hebben soms aangepast materiaal nodig, bijvoorbeeld een ringleiding voor slechthorende kinderen of duidelijke schema's voor kinderen die veel structuur nodig hebben. Scholen verschillen in de mate waarin zij beschikken over dergelijke materialen.

3. Ruimtelijke omgeving

Passend onderwijs vereist voor nogal wat leerlingen aanpassingen in de ruimtelijke omge-

ving. Zo zijn er leerlingen die af en toe of regelmatig een 'time out' nodig hebben, leerlingen die veel behoefte hebben aan fysieke bezigheden en leerlingen voor wie ruimte nodig is voor verzorging of paramedische behandeling. Ook zijn er leerlingen die behoefte hebben aan een pedagogische omgeving die rust, overzicht en duidelijkheid biedt. Zij hebben behoefte aan veel structuur, duidelijke regels en strikte begeleiding. In lang niet alle schoolgebouwen is het mogelijk om aan dergelijke behoeften tegemoet te komen.

4. Expertise

Hierbij gaat het om de competenties op het gebied van 'special educational needs'. We maken onderscheid tussen teamexpertise en specialistische expertise. Teamexpertise is de expertise die is geïntegreerd in de teamaanpak en geïnternaliseerd is in het handelen van alle medewerkers. Onder specialistische expertise verstaan we de expertise rond een specifieke belemmering of stoornis die bij één of meer collega's of externe partners aanwezig is.

5. De samenwerking met externe organisaties

Voor sommige leerlingen is het van doorslaggevend belang dat de school intensief samenwerkt met externe instanties, zoals jeugdzorg, revalidatie of geestelijke gezondheidszorg. Scholen verschillen hierin sterk, zowel wat betreft de onderwijsbehoeften van de leerling populatie, als het onderwijsondersteuningsaanbod van de school.

Zorgverbreding op onze school

De laatste jaren is leerondersteuning op de basisschool een belangrijk aandachtspunt geworden. Hieronder vindt u beschreven hoe wij de leerlingenzorg op onze school inhoud proberen te geven.

De leerling ondersteuning op de basisscholen is er op gericht om, zoals het woord al zegt, extra ondersteuning te bieden aan kinderen die daarop zijn aangewezen. Dit kan voor een enkel vak zijn, maar kan ook voor meerdere vakken gelden.

Ook kan het zijn dat kinderen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling extra ondersteuning behoeven. Leerlingondersteuning is niet enkel bedoeld voor kinderen die aan de onderkant uitvallen, maar ook kinderen die hoog- (of meer-) begaafd zijn, hebben soms ondersteuning nodig.

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor de "deeltijdvoorziening excellente leerlingen" (in Coevorden of Hardenberg) wordt daarom ook in de eigen school het onderwijs op hun specifieke onderwijsbehoefte afgestemd.

Om alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen en hun niveau in kaart te brengen worden de leerlingen getoetst. Hiertoe hebben wij het CITO- leerlingvolgsysteem ingevoerd.

Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen voor lezen, rekenen, spelling en sociaal emotionele vaardigheden.

Volgens een toetskalender worden deze toetsen verspreid over het schooljaar afgenomen. We proberen zo nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen op de betreffende gebieden te volgen. De resultaten van de toetsen worden besproken met de betreffende leerkracht en één van de Interne Begeleiders (IB-er).

Tijdens dit gesprek wordt bekeken welke kinderen extra hulp nodig hebben, of wat we met de hele klas extra kunnen oefenen. Soms is het een schoolprobleem en wordt er, maar dan in teamverband, gekeken naar oplossingen op schoolniveau.

We maken hiervoor handelingsplannen ook weer op individueel niveau, dan wel op groepsniveau.

Soms komt het voor dat we niet precies weten wat de oorzaak van de uitval is. In dat geval kunnen we advies vragen aan onze leerlingbegeleider Femke Faber, de eigen orthopedagoog van Chrono.

Deze gesprekken met de orthopedagoog noemen we consultatiegesprekken. Ouders worden ook uitgenodigd voor deze gesprekken. Hierover en over de toepassing van handelingsplannen worden ouders van de betreffende kinderen altijd door ons geïnformeerd.

In enkele gevallen is het noodzakelijk dat er een uitgebreid of beperkt onderzoek wordt afgenomen. Hiervoor vragen we altijd toestemming van de ouder(s) en voert de orthopedagoog voorafgaand aan het onderzoek een gesprek met de ouder(s). We hopen echter dat we door het leerlingvolgsysteem, de leerlingenbesprekingen en de consultatiegesprekken, het onderzoeken van kinderen zoveel mogelijk kunnen beperken.

Kan het kind het niveau van de groep niet volgen en is een dubblure geen optie en een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs niet aan de orde, dan is het mogelijk een op een apart programma te laten werken. We noemen dit een Tweede leerweg. De einddoelen voor

het vak waarvoor het kind op een tweede leerweg werkt liggen niet op het niveau van eindgroep 8. Voor deze leerlingen wordt altijd een individueel "ontwikkelingsperspectief" (OPP) opgesteld. Daarin staat ook het verwachte uitstroomniveau vermeld.

Arrangeren:

Wanneer voor een goede afstemming op de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling een bijzondere inspanning van de school wordt gevraagd (dat wil zeggen dat de basis-ondersteuning zoals deze beschreven is in het "schoolondersteuningsprofiel" daarin niet of onvoldoende voorziet) dan kan de school via de eigen orthopedagoog extra-ondersteuning inzetten. Wat er nodig is voor het kind, de leerkracht en de ouders wordt beschreven in het OPP. De schoolbesturen hebben hiervoor van het SWV een budget gekregen en kunnen dit naar eigen inzicht inzetten voor kinderen die die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn op bijvoorbeeld het gebied van expertise die de school niet heeft, extra handen en/of specifieke materialen. Er wordt ook altijd gekeken of er thuis ook ondersteuning nodig is en dit kan dan gerealiseerd worden via jeugdhulp. De school kan ambulante begeleiding inzetten vanuit de Oase of vanuit de SO scholen (Kentalis, cluster 3, bijvoorbeeld Boslust en Twijn en van Ambulant begeleiders met cluster 4 ervaring (gedragsproblematiek). Er is binnen de besturen een interne ondersteuningsstructuur beschreven.

Mocht na alle ondersteuning blijken dat het beter is om een kind toch te verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs, dan zal

het kind eerst bij het CAT moeten worden aangemeld. De CAT beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs. Ook kinderen met een handicap worden soms op de basisschool toegelaten, mits de handicap dat toelaat en/of de school in staat is de gevraagde hulp te bieden. Deze kinderen moeten namelijk vaak speciaal begeleid worden

Ondersteuningsteam

In het ondersteuningsteam worden vragen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarbij hebben we het vooral om vragen rond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij een bespreking zijn altijd de IB-er, de orthopedagoog van Chrono en een CJG-medewerker (jeugdverpleegkundige en/of schoolmaatschappelijk werker) aanwezig. Ook de ouders worden uitgenodigd voor de bespreking in het ondersteuningsteam.

Afhankelijk van de vraag is, zijn andere deskundigen aanwezig bij de bespreking.

Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodigt de CJG-medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders. Met de invoering van de jeugdwet hebben de gemeente Coevorden en Hardenberg de ondersteuning vanuit de CJG in "gebied gebonden" teams georganiseerd. Wanneer de school een kind wil bespreken in het ondersteuningsteam wordt hier altijd vooraf

schriftelijk toestemming voor gevraagd aan de ouders

Samenhang met het Afdelingsplan

Zoals u al hebt kunnen lezen maakt onze school deel uit van de Afdeling Hardenberg van het SWV Veld, Vaart & Vecht. Een aantal directeuren van de deelnemende scholen vormen samen een stuurgroep en deze stelt jaarlijks een zogeheten Afdelingsplan voor de Afdeling Hardenberg op. In dit plan staat beschreven wat er binnen de Afdeling allemaal gedaan wordt voor de leerlingen die extra-ondersteuning behoeven en hoeveel geld de scholen hier voor krijgen. De afzonderlijke scholen stellen bovendien een eigen "schoolondersteuningsprofiel" op. Hierin beschrijft de school ondermeer de wijze waarop de ondersteuning in de school vorm en inhoud krijgt, welke "basis-ondersteuning" wordt geboden en hoe de "extra-ondersteuning" binnen de school wordt ingezet en welke de grenzen m.b.t. de afstemming binnen de school van toepassing zijn.

Zowel het "Afdelingsplan" als het "Schoolondersteuningsprofiel" liggen voor belangstellenden op school ter inzage. Tevens kunt u deze downloaden via de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht.

Betekenis voor cbs "De Akker" :

De leerlingenzorg heeft bij ons op school een



hoge prioriteit. Dit staat beschreven in het document "zorgstructuur", wat in school ter inzage ligt.

We proberen voor elke leerling zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn uit te zetten. De rol van de groepsleerkracht neemt hierbij een zeer belangrijke plaats in.

Een goede overlegstructuur met de ouders, de intern begeleider, de groepsleerkracht, de orthopedagoog en andere externen is van wezenlijk belang.

U, als ouder, volgt uw kind op de voet. Het is begrijpelijk, dat u graag wilt weten welke vooruitgang uw kind maakt.

Om deze te bespreken kunt u gebruik maken van het ouderspreekuur. Ook worden ze beschreven in het rapport, twee keer per jaar. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om het rapport met de leerkracht te bespreken.

Wij vinden het bijzonder belangrijk dat kinderen, als het nodig is, extra zorg krijgen.

We volgen een traject van:

Signalering: d.m.v. signalen erachter zien te komen of een kind inderdaad hoog-, meerbe- gaafd is;

Diagnostisering: bepalen op welk niveau het kind zich bevindt;

Begeleiding: de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden, en

Overlegmomenten

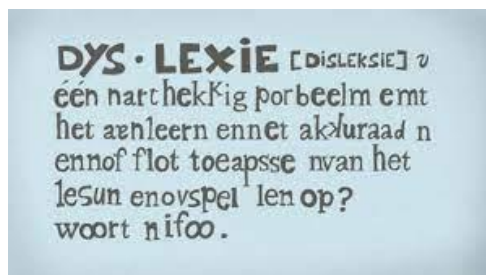
er wordt gestreefd naar een optimale begelei- ding van de leerling.

Alle maatregelen en manieren zijn er op gericht om de leerlingen met leer- en/of sociaal-, em- otionele problemen te helpen in zijn ontwikkeling. We richten ons niet alleen op de leerlingen met problemen, maar we proberen ook tegemoet te komen aan de betere leerling door verdiepings- stof aan te bieden, te differentiëren naar tempo en belangstelling.

Deze extra zorg kan binnen, maar ook buiten de groep gegeven worden door de groepsleer- kracht en/of anderen.

Dyslexie

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem bij het aanleren en het vlot toepassen van het lezen en/of spel- len m.a.w. de leerling heeft moeite met het leren lezen en/of spellen.



Wij willen graag alle leerlingen in hun eigen tempo en op hun eigen niveau leren lezen en spellen. Soms is er sprake van lees- en spel- lingsproblemen, die veroorzaakt worden door andere factoren dan dyslexie en soms is er in- derdaad sprake van dyslexie. Heel vaak "zit" het in de familie, want het is erfelijk. Wij hanteren een aantal diagnose-instrumenten om deze kin- deren vroegtijdig op te sporen en dat begint al in de kleutergroepen.

Op deze manier kunnen wij ons leesaanbod be- palen. Soms is extra hulp een tijdje nodig , soms worden er dagelijks in de groep extra leesmo- menten gecreëerd. Wij volgen hierbij ons dys- lexieprotocol.

Wanneer deze leerlingen in groep 8 komen, hebben wij al voldoende informatie over het lees proces van iedere leerling. De orthopedagoog van de Chrono geeft volgens het dyslexieproto- col indien nodig een dyslexieverklaring af.

Voor ons onderwijs is het niet nodig dat leer- lingen een verklaring bezitten. Echter, het is voor u als ouder mogelijk, om gebruik te maken van uw zorgverzekering. Dyslexie valt onder het zorgpakket en wellicht komt uw kind in aanmer- king voor onderzoek en behandeling buiten school. We verwijzen graag naar de website van de Oudervereniging "Balans".

Hierop staat de meest relevante informatie. Het adres is www.balansdigitaal.nl

Als uw kind een dyslexieverklaring heeft kan het ook in aanmerking komen voor een dyslexiebe- handeling door een onafhankelijke dyslexiebe- handelaar. Deze behandeling wordt vergoed

door de zorgverzekering en zit in het basispak- ket. Een medewerker van de IJsselgroep ver- leent onder schooltijd en op school deze extra zorg

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouders/ verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening c.q. op medische indicatie, extra hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er beleid opgesteld voor alle scholen van Chrono getiteld "Leerlingenzorg door externen onder schooltijd".

T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en bui- ten de school staat het bevoegd gezag hier af- wijzend tegenover. Echter, indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop een uit- zondering worden gemaakt, mits gesproken kan worden over een geregistreerde, erkende behandelaar.

In dat geval dient er door de ouders/ verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een con- tract met daarin een "verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid" aan school te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag, niet aan- sprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverle- ner geleverde diensten en/of producten

Meldcode basisonderwijs

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan hande- len wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons bestuur.

Deze code is te vinden op de website van ons bestuur:

<http://www.chronoscholen.nl/documenten/algemeen>

Pestprotocol

We spreken van pesten wanneer een kind bij voortdurend gepest, getreiterd, geslagen, geschopt of geïsoleerd wordt. Pesten is een ongelijke strijd van meestal een groep tegen een enkeling. In dat ongelijkwaardige zit hem nu ook het verschil tussen plagen en pesten. Zowel leerkrachten als ouders dienen heel alert te zijn op signalen van kinderen. Voorop staat dat kinderen serieus genomen moeten worden. Als ouders pesten signaleren is het noodzakelijk om daar met de leerkracht van uw kind over te praten.

Hoe gaan wij er mee om? In de eerste plaats proberen we pesten te voorkomen door middel van een preventieve aanpak, die onder meer bestaat uit behandeling van het onderwerp met de kinderen en het uitleggen en bespreken van de regels die we op school hanteren.

Als er pestgedrag is geconstateerd gaan we te werk volgens de vijf-sporen-aanpak d.w.z. alle vijf betrokken partijen: de pester, de gepeste, de rest van de groep, de leerkracht en de ouders worden bij het proces betrokken. Op school ligt het volledige pestprotocol (inclusief digitaal pesten) ter inzage.

Advies: Als u merkt dat uw kind gepest wordt of pest, meldt dit dan aan de school. Wij nemen het serieus.

Leerlingvolgsysteem



Op onze school hebben we een LeerlingVolgSysteem, waarbij we kinderen in hun ontwikkeling volgen.

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen worden er volgens een vast schema een reeks toetsen afgenomen.

Op die manier kunnen we groepen en individuele leerlingen door de jaren heen volgen en tijdig problemen signaleren. We noemen dit het LeerlingVolgSysteem(LVS)

Dit bestaat uit methode-onafhankelijke signaleringstoetsen. De toetsresultaten worden in de computer ingevoerd. Op deze manier worden de kennis en de vaardigheden per kind en per groep in beeld gebracht.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de vragenlijsten die horen bij "Zien".

NSCCT

In de groepen 5,6 en 7 nemen we de NSCCT af. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve

Capaciteiten Test. De NSCCT geeft de school een betrouwbare en valide indruk van het leerpotentieel van de leerling. Het helpt bij de signalering van onderpresteerders door een vergelijking met scores van leerlingen op toetsen uit het volgsysteem. In groep 7 hebben we een duidelijk, passend beeld van de verschillende meetmomenten naast elkaar, zodat er in combinatie met het leerlingvolgsysteem, observaties een gefundeerd eerste schooladvies kan worden gegeven. In groep 7 worden de resultaten van de NSCCT dan ook toegelicht.

Groepsbespreking

Aan de hand van bovengenoemde toetsen kunnen leerlingen die "uitvallen" of "opvallen" tijdig worden signaleerd. Voor deze leerlingen zal naar mogelijkheden van extra begeleiding worden gezocht, in of buiten de klas, individueel of in een groepje.

Twee keer per jaar worden aan de hand van deze gegevens de groepen besproken door de intern begeleider (IB'er) en de desbetreffende leerkracht. We noemen dit groepsbesprekingen.

Tijdens zo'n groepsbespreking bespreken we o.a. welke kinderen extra hulp/ andere leerstof nodig hebben, wat de hele groep extra moet oefenen en/of wat we op schoolniveau willen verbeteren.



CitoM8/Eindtoets

Van basis- naar voortgezet onderwijs.

Een goede overgang van BaO naar VO is erg belangrijk. Elk jaar is er daarom twee keer overleg tussen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in Dedemsvaart, Ommen en Hardenberg.

Er zijn afspraken gemaakt over de informatie, die overgedragen wordt bij de aanmelding van uw kind bij een school voor voortgezet onderwijs.

Uitgangspunt daarbij is dat alle kenmerken, die belangrijk zijn voor het leren, in beeld gebracht worden. Op basis daarvan wordt bekeken welk onderwijs het beste bij uw kind past. De afspraken die gemaakt zijn garanderen, dat er een goede afweging wordt gemaakt.

Het gaat om:

- A. de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem voor: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.
- B. de sociaal-emotionele ontwikkeling; hiervoor hanteren wij het toetsinstrument Zien
- C. de gegevens van de NIO (intelligentieonderzoek), die in groep 8 bij alle kinderen zal worden afgenomen.

De NIO wordt afgenomen door een bevoegd orthopedagoog, die ook een VO-advies geeft. Samen met u als ouder(s)/verzorgers, uw kind en natuurlijk wij als school proberen we tot een goede keuze te komen, zodat uw kind op de juiste plek in het VO komt.

Op deze manier hopen we tevens te bereiken dat de juiste gegevens meteen bij het VO bekend zijn.

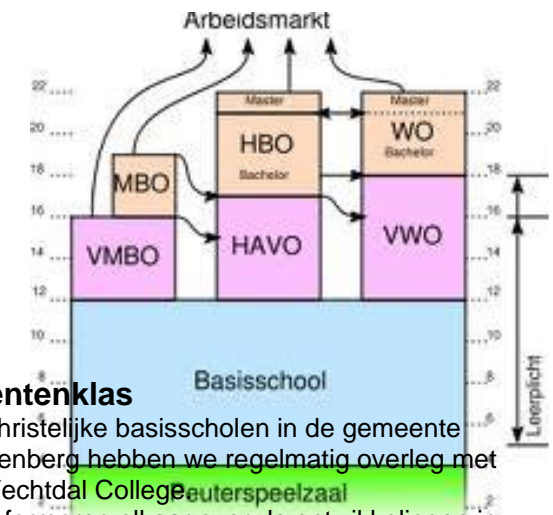
Extra testen en toetsen op het VO zijn dan vaak niet meer nodig.

Alleen bij twijfelgevallen zal het misschien nodig zijn nog eens een andere test of toets af te nemen in de aanmeldingsperiode of in het begin van leerjaar 1 op het VO.

Voor de kinderen in groep 8 en voor u als ouders/verzorgers betekent dit:

- In het najaar wordt door de schoolbegeleidingsdienst voor de hele groep tegelijkertijd een intelligentietoets (NIO) afgenomen.
- In het najaar wordt een toets Sociaal Emotionele Ontwikkeling afgenomen. (ZIEN)
- Gedurende het schooljaar worden de toetsen van het CITO-Leerlingvolgsysteem afgenomen.

- In januari/februari overleggen we met u over de VO-schoolorkeuze en wordt het aanmeldingsformulier ingevuld.
- Tussen 15 april en 15 mei maken de leerlingen de eindtoets "Iep" Bij een hoger advies kunnen ouders vragen op heroriëntering van het advies



Talentenklas

Als christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg hebben we regelmatig overleg met het Vechtdal College Peuterspeelzaal. Wij informeren elkaar over de ontwikkelingen in onze scholen en willen van elkaar leren.

Ook dit jaar start een TALENTENKLAS.

We willen een extra leerstofaanbod doen voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen. De extra activiteiten worden zowel in Hardenberg als Dedemsvaart georganiseerd in het gebouw van het Vechtdal College.

Direct na de zomervakantie zullen we kinderen die daarvoor in aanmerking komen en hun ouders informeren over deze talentenklas.

Manifesto



De manifestogroepen zijn voor die kinderen die werkelijk hoogbegaafd zijn en daardoor ook sociaal emotioneel in de knel komen. Zij kunnen zich daardoor niet goed ontwikkelen. Ongeveer 2% van het aantal kinderen op school is hoogbegaafd. We zoeken alleen de kinderen van groep 5-8. Dan praten we over ongeveer 1 tot 2 % van het aantal leerlingen. Er wordt daarom heel kritisch gekeken naar de aanvragen. De kinderen die de ondersteuning vanuit Manifesto het hardst nodig hebben, worden geselecteerd. De doelgroep heeft vaak uitstekende resultaten op methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen. Vooral de vakgebieden rekenen en begrijpend lezen zijn belangrijk. Een voorsprong van 1 jaar en 6 maanden of meer op beide vakgebieden komt vaak voor. Het gaat hierbij om zgn. A+ leerlingen. Dat is echter niet altijd zo. Er zijn ook onderpresteerders die in aanmerking komen. Hiervoor zijn andere argumenten doorslaggevend. Op alle scholen wordt in groep 5, 6 en 7 de NSCCT-toets afgenomen. D.m.v. deze toets worden

onderpresteerders gesignaleerd. Om de kenmerken in beeld te krijgen, worden deel 1 en deel 2 van signaleringslijst uit het Sidi-protocol ingevuld. Volgens de afspraken binnen het SWV wordt het Sidi-protocol op alle scholen gebruikt. Naast deze kenmerken kan er sprake zijn van leer- en sociaal-emotionele en/of psycho-sociale problematiek in de ruimste zin van het woord. Om hier zicht op te krijgen is een uitdraai uit ZIEN, SCOL ('leerlingen-overzicht schoolloopbaan' van de betreffende leerling van belang) of soortgelijk volgsysteem belangrijk.

Procedure

De werkgroep Manifesto buigt zich de eerste week van april over de aanmeldingen en geeft daarover z.s.m. terugkoppeling aan de scholen die een kind/kinderen hebben aangemeld. Als de werkgroep een positief besluit heeft genomen ontvangt de school zo spoedig mogelijk daarna de informatie voor het vervolg van de procedure.

Mocht een kind in aanmerking komen voor Manifesto, dan bespreekt de school de aanmelding van het kind met de ouders, met de restrictie dat toelating niet gegarandeerd is, maar dat de werkgroep selecteert en het definitieve besluit neemt.

De basisschool neemt contact op met de ouders om daarvan melding te maken en verder met hen te overleggen. Standpunt bestuur SWV - De meerbegaafde of hoogintelligente kinderen krijgen een aanbod binnen de eigen basisschool.

Leerling resultaten.

De resultaten van leerlingen worden bepaald en beïnvloed door tal van factoren. In de eerste

plaats brengt ieder kind zijn/haar eigen peesontje mee. Ons onderwijsaanbod is erop gericht om elk kind 'recht' te doen. Kinderen die veel aan kunnen, krijgen een breder aanbod met diverse werkvormen, kinderen, waarbij het leerproces wat moeilijker verloopt, worden intensief begeleid.

We proberen de leerlingen dus 'onderwijs op maat' aan te bieden.

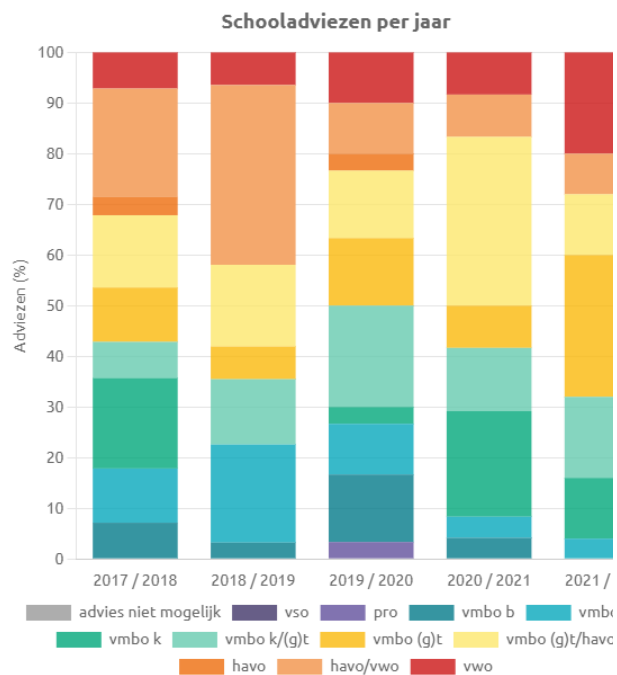
Bovenstaande kan er toe leiden dat niet elk kind aan het eind van groep 8 dezelfde stof aangeboden heeft gekregen. Dit wordt overigens altijd van te voren besproken met de ouders in aanwezigheid van de intern begeleider, de orthopedagoog en de leerkracht.

Een gedifferentieerd aanbod van stof op basis van individuele capaciteiten leidt tot verschillende resultaten in groep 8.

Daarnaast is het zo dat kinderen verschillen in hun interesses. Wat wij belangrijk vinden is dat elk kind uitgenodigd en gemotiveerd wordt om te streven naar een topprestatie op zijn/haar niveau.

De leerlingen, van met name groep 8, hebben die topprestatie stuk voor stuk geleverd en dat heeft in de afgelopen jaren geresulteerd in volgende uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Onze eindopbrengsten worden door de inspectie beoordeeld als voldoende.



Logopedie

Enmaal per jaar screent de logopediste de 5 jarige kleuters
Ouders van kleuters in de leeftijdscategorie van 4;9 jaar-5;9 jaar vullen een vragenformulier in. De leerkrachten vullen per kind een signaleringsformulier in. Op grond van beide formulieren kan er een indicatie zijn voor een nader onderzoek.

De logopediste brengt een advies uit voor een vervolgtraject. Voor logopedische behandeling wordt doorverwezen naar een vrijgevestigde praktijk voor logopedie.

Schoolarts (GGD)

De GGD Regio IJssel-Vecht maakt gebruik van een activiteitenpakket voor de jeugdgezondheidszorg

Groep 2:

Het onderzoek vindt plaats op twee momenten. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

Groep 7:

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg
Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)
E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsse-land.nl
Website www.ggdijsse-land.nl

Samen Doen Team

Wil een ouder contact met iemand van het Samen Doen Team- Noord (Ouder moet woonachtig zijn in de gemeente Hardenberg) dan kan deze ouder bellen naar 0523-140523.

Hoofdstuk 7. Externe contacten

Contacten met kerken

Bij de viering van Kerst kan de school gebruik maken van de plaatselijke kerkgebouwen. Eén keer per jaar, rond april, is er een kerk- en schooldienst waaraan leerlingen van onze school hun medewerking verlenen.

Contacten met sportverenigingen

Elk jaar neemt cbs "De Akker" deel aan het schoolvoetbaltoernooi,

Daarnaast kunnen kinderen zich aanmelden voor andere sportactiviteiten o.a. deelname aan "Kies je sport" en "Kies je kunst". Dit gebeurt op individuele basis.

Contacten met de PABO, CALO en ALFA- college

Regelmatig krijgen we studenten van de P.A.B.O. Windesheim te Zwolle en het Alfa college te Hardenberg Zij lopen dan stage bij ons op school. We vinden het belangrijk om aankomende leerkrachten goed op te vangen en te begeleiden gedurende die stageperiodes



Onderwijsinspectie

De inspectie toetst, controleert en stimuleert de kwaliteit van ons onderwijs. Dit gebeurt door periodieke onderzoeken die op school plaats vinden. Daarnaast is er een jaarlijks onderzoek dat ook plaats kan vinden d.m.v. een telefonisch gesprek of/en door het invullen van vragenlijsten.

In mei 2016 heeft de inspecteur een dag lang meegelopen bij ons op school. Ze heeft in de klassen gekeken. Gesprekken gevoerd met het personeel, ouders en de kinderen en dossieronderzoek gedaan.

We scoorden een voldoende op de onderdelen: onderwijsresultaten, onderwijsproces, en evaluatie en ambitie.

Goed scoorden we op de onderdelen: schoolklimaat, veiligheid en kwaliteitscultuur.

U kunt in contact treden met de inspectie door het sturen van een email.

Adres: info@owinsp.nl of door de website te raadplegen : www.onderwijsinspectie.nl
Ook is er een gratis telefoonnummer: 0800-8051

BSO (BuitenschoolseOpvang)

Buitenschoolse opvang is opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar voor en na schooltijd. Wanneer u voorschoolse opvang afneemt, brengt de bso-leidster de kinderen naar school. Voor de naschoolse opvang geldt dat de kinderen 's middags van school gehaald worden en naar een opvanglocatie in de buurt gaan. Op deze locatie is een activiteitenprogramma opgezet waar kinderen aan deel kunnen nemen, daarbij komen aan de hand van thema's diverse activiteiten aan bod. Van natuur- tot sport- en spelactiviteiten, van lees- tot knutselactiviteiten.

Ouders kunnen kinderopvangtoeslag aanvragen voor BSO, wat betekent dat slechts een klein deel van de kosten zelf betaald dienen te worden.

In Gramsbergen zijn twee organisaties die buitenschoolse opvang aanbieden:

- a. Kinderdagverblijf: "Eigenwijz".

www.kinderdagverblijfeigenwijz.nl



KDO/BSO "De DASSENBURCHT"

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website de website van KDO/BSO "Dassenburcht":

www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl



Hoofdstuk 8.

Onder "Toelating en verwijdering van een leerling"

Voor Chrono geldt een vastgesteld beleidsplan "Toelating en verwijdering van een leerling". Dit plan ligt bij de directeur ter inzage. In deze

schoolgids vermelden we enkele hoofdzaken uit het plan.

Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid.

1. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen, in het kader van Passend Onderwijs, de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.
2. Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).
3. In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.
4. Ouders moeten hun kind schriftelijk aanmelden (aanmeldingsformulier) vanaf de dag dat het kind drie jaar wordt en ten minste tien weken voor de datum waarop ze toelating vragen.
5. Ouders zijn verplicht bij aanmelding aan te geven bij welke school ze eveneens om toelating hebben verzocht.

6. De school die de het aanmeldingsformulier als eerste ontvangt, moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod doen, dus een plek vinden op een school waar het kind daadwerkelijk geplaatst kan worden.
7. Het bevoegd gezag (dit is gedelegeerd aan de schoolleiding) beoordeelt of een aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft en moet een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Hier toe kan het bevoegd gezag/de school (via de CAT (commissie arrangeren en toewijzen), de ouders vragen gegevens te overleggen over stoornissen of handicaps van het kind of de beperkingen in de onderwijsparticipatie.
8. De school waarvoor toelating wordt verzocht, toetst de ondersteuningsbehoefte aan het eigen ondersteuningsprofiel. Het profiel is te vinden op de schoolwebsite.
9. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de plaatsing van een kind op de school waar het kind wordt aangemeld, deze staan beschreven in het School ondersteuningsprofiel, hierna te noemen SOP). Hierbij wordt o.a. gekeken naar:
 - a. de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind;
 - b. de groepsgrootte;
 - c. de groepssamenstelling;
 - d. de beschikbare huisvesting;

e. de beschikbare personeelsformatie.

10. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.
11. Als een school een leerling die extra zorg behoeft moet weigeren, is zij verplicht er voor te zorgen dat deze leerling bij een andere school terecht kan. Dit is een resultaatverplichting.
12. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.
13. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk, één en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Procedure toelating van een kind

- Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar (zie ook nr. 4 Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid).
- Ouders die hun kind willen aanmelden op de school van hun keuze, dienen eerst contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek waarin de ouders informatie ontvangen

over het onderwijs op de school. Daarbij wordt in ieder geval de schoolgids aan de ouders overhandigd.

- Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.
- Een toekomstige kleuter leerling wordt voorafgaande aan de definitieve plaatsing, zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 5 dagdelen. Definitieve plaatsing is mogelijk vanaf het vierde levensjaar. In het speciaal basisonderwijs bestaat, onder voorwaarde van goedkeuring door de inspectie, de mogelijkheid om op speciale gronden een leerling toe te laten vanaf de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden.
- Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool.
- De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.
- De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. (Art. 42 WPO)

- Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden. Een kind heeft een zorgdossier wanneer:
 - het een speciaal onderwijsindicatie heeft, d.w.z. een lichamelijke of geestelijke handicap of een beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs;
 - het een pedagogisch-didactisch/psychologisch onderzoek heeft gehad, waarin een advies voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is opgenomen;
 - er sprake is van gedragsproblemen;
 - het een afwijkend programma volgt in een of meer vakgebieden.
- Een beschikking van de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) / Zorg Advies Team (ZAT) waarbij een kind wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs, kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school.
- Plaatsing van een toekomstige leerling in een minder geschikte periode (december/ laatste weken van het schooljaar) wordt in overleg met de ouders afgesproken.
- Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen

en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld kan plaatsing worden geweigerd. De school neemt hierbij de richtlijnen vanuit het privacyreglement in acht.

- Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de schoolleiding.
- De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen terzake van uiterlijk en kleding van leerlingen.

Toelating en (vrijwillige) ouderbijdrage

Conform artikel 40 WPO, maar ook in de internationale verdragsteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn. Er kan dus geen sprake zijn van een verplicht lidmaatschap van een school - of ouderraad waarvoor contributie wordt geheven. Het al dan niet heffen van een vrijwillige ouderbijdrage is een zaak van de aan de school verbonden M.R. / klankbordgroep.

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt dan de toegang voor de rest van de dag tot de klas/school ontzegd. Time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de klas/school. Het is een orde maatregel in het belang van de school. De time-out

maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

Schorsing van een leerling

Het bevoegd gezag kan (na overleg met de schoolleiding) met opgave van de redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Het bevoegd gezag (gemandateerd aan de directeur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan één dag op de hoogte in het internet-schooldossier. Dit gebeurt schriftelijk en met opgave van redenen.

Procedure voor verwijdering van een leerling

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een bevoegd gezag (na overleg met de directeur) slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en /of onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Tevens kan er sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

Wanneer het bevoegd gezag de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd.

Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

- Voordat het bevoegd gezag/de directeur tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders.

- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- Indien de ouders bezwaar maken hoort de bevoegd gezag/de directeur hen over dit bezwaarschrift.
- De bevoegd gezag/de directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bevoegd gezag er voor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag heeft een resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan neemt het bevoegd gezag contact opneemt met het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen bezwaar indienen tegen besluiten over de weigering van toelating of het schorsen/verwijderen van een leerling. Hiervoor kunnen ze terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Zie voor meer informatie de folders over de Geschillencommissie Passend Onderwijs voor ouders en besturen op www.onderwijsgeschillen.nl

Hoofdstuk 9. Overige informatie

Actief burgerschap en sociale veiligheid



Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen in Nederland. De school kan daaraan een bijdrage leveren door kinderen op te voeden met waarden en normen die voor de inwoners van Nederland belangrijk zijn. Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om

me heen? Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen! Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren: je leert het door te doen! De school draagt op de volgende manier bij aan actief burgerschap: De basisschool heeft een paar unieke kenmerken: Het is de plek waar alle kinderen voor het eerst samenleven in grote groepen leeftijdgenoten, met alle verschillen van dien. Daarmee is school de aangewezen gelegenheid om te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. Daarvoor is het noodzakelijk dat kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig kunnen voelen in school. Wat is daarbij dan Actief Burgerschap op onze school?

De definitie van Actief Burgerschap:

Het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen, binnen en/of buiten school.

Het gaat dus om een activiteit: Initiatief nemen, zelf keuzes maken en de consequenties dragen.

Kinderen en jongeren moet nadrukkelijker de kans geboden worden om actief ervaringen op te doen met participeren, meedenken, mee beslissen, uitvoeren, eigen keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen.

Hoe leer je Actief Burgerschap?

Actief Burgerschap leer je door het te doen, door te ervaren wat het is.



Ervaringsleren is op zichzelf een alledaags fenomeen. Het gebeurt meestal op een onbewuste of impliciete manier een leven lang. Met vallen en opstaan leven mensen ieder voor zich en met elkaar in de wereld om hen heen en leren daarvan al doende in houding, vaardigheden en kennis door imitatie, identificatie en ontdekking.

Voor het ontwikkelen van Actief Burgerschap, zorgt onze school dat de leerlingen binnen betekenisvolle situaties kunnen leren met behulp van de ervaringen met en in de wereld om hen heen.

Cbs De Akker doet dit op 2 manieren:

Incidenteel:

Een projectvorm, waarin een of meerdere keren per jaar de aandacht helemaal gericht wordt op gemeenschapsbelangen, de bijdragen die een ieder daaraan kan leveren en op kennis, vaardigheden en houdingen die zij daarvoor noodzakelijk acht. In onze godsdienstmethode komen regelmatig thema's

voorbij die werken aan actief Burgerschap. In Blink geïntegreerd komen structureel thema's voorbij die actief burgerschap stimuleren. In hun schoolcarrière gaan de kinderen actie aan de slag met de thema's

Wat is typisch Nederlands?(klopt dit wel?)

Stem op mij! (hoe werken verkiezingen?)

Wereldse kinderen (Hoe leven andere kinderen?)

Dat wil ik zeggen (hoe breng je iets over)

Datadealers (belang van data en privacy)

Oorlog en vrede

en structureel:

Een keer per week wordt er in alle groepen een "Kwinkles" gegeven.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid

Sociale veiligheid

Cbs "De Akker" wil zich actief op de hoogte stellen m.b.t. de veiligheidsbeleving door leerlingen en personeel en van leerlingen voor gemeenschapsbelangen, binnen en/of buiten school.

Het gaat dus om een activiteit: Initiatief nemen, zelf keuzes maken en de consequenties dragen.

Kinderen en jongeren moet nadrukkelijker de kans incidenten die zich voordoen. De school streeft naar het voorkomen van incidenten en als ze wel optreden is er een optimale inspanning om deze incidenten op een goede manier af te handelen.

- Eens per drie jaar worden alle ouders, leerlingen en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) systematisch ondervraagd over hun veiligheidsbeleving
- Hoe krijgen we inzicht
Door 1 x per drie jaar een anonieme vragenlijst te laten beantwoorden. Ook de Zienvragenlijst wordt 2 keer per jaar jaar in de groepen 5 t/m 8 afgenomen.
In het veiligheidsbeleid is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de preventie van incidenten.
Het beleid wordt regelmatig geëvalueerd, geanalyseerd en bijgesteld. Incidenten worden vastgelegd in een soort logboek.
- Hoe willen we incidenten voorkomen
Afspraken maken over gelijklopende maatregelen, pleinwacht voor- en onder schooltijd, gedragsregels bespreken (gedragscode).
- Borging van veiligheidsbeleid
In het veiligheidsbeleid wordt vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de afhandeling van incidenten, dit beleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.
Rik Nijland en Elles Stap zijn de 2 veiligheidscoördinatoren van De Akker

Op fiets naar school?

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele opgelopen schade aan de fietsen. Iedere groep heeft zijn eigen gedeelte

van de stalling tot zijn beschikking. Dit is d.m.v. een gekleurd nummer aangegeven.

Om de stalling niet over te belasten hebben we als regel, dat kinderen die in de kern van Gramsbergen wonen, lopend naar school komen.

Natuurlijk kunnen zich omstandigheden voordoen (verjaardag, boodschap, sporten) dat fietsen wel gewenst is. Niettemin verzoeken we u erop toe te zien dat er alleen gefietst wordt indien noodzakelijk.

Op het plein loopt iedereen met de fiets aan de hand.

School open

De deuren gaan altijd een kwartier voor aanvang van de schooldag open. Dat is dus morgens om 8.15 uur. Als het goed weer is, is het de bedoeling dat de leerlingen buiten blijven spelen.

Bij slecht weer willen we graag dat de leerlingen niet eerder dan een kwartier voor schooltijd op school komen.

Om 8.25 uur gaat de eerste bel. De kinderen kunnen dan naar binnen gaan. Als om 8.30 uur de tweede bel gaat willen we starten met onze lessen.



Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige Ouderbijdrage.

Conform artikel 40 WPO, maar ook in de internationale verdragsteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn. Er kan dus geen sprake zijn van een verplicht lidmaatschap van een school - of ouderraad, waarvoor contributie wordt geheven. Het al dan niet heffen van een vrijwillige ouderbijdrage is een zaak van de aan de school verbonden M.R. / ouderklankbordgroep. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De (vrijwillige) ouderbijdrage bedraagt slechts € 15,- per leerling per jaar. Dit is exclusief het bedrag voor het schoolkamp: € 50,-.

“Instromende” kinderen betalen, wanneer zij voor 1 januari op school komen, het volledige bedrag; komen zij na 1 januari dan is het € 7,50.

Het bedrag zal via automatische incasso geïnd worden. De ouders wordt om een machtiging gevraagd. Er zal 2 keer per jaar € 7,50 afgeschreven worden, of indien van toepassing, eenmalig € 7,50.

De bedragen voor de ouderbijdrage worden steeds over een periode van 3 jaar vastgesteld.

Van dit geld betalen we bijvoorbeeld

- * diierendag activiteiten
- * Sinterklaasfeest
- * Kerstfeest
- * schaatswedstrijden
- * schoolreisjes
- * voetbaltoernooi
- * excursies

De ouderbijdrage is erg laag. Omdat iedereen deelneemt aan het inzamelen van oud-papier is een verhoging niet noodzakelijk. Uit de opbrengst oud-papier kunnen jaarlijks extra initiatieven worden genomen en activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd



Sponsoring

Onder sponsoring verstaan wij het volgende: "Het gaat om geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt aan het bevoegd gezag, de directie, de leraren, niet onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt ver-

langd, waarmee leerlingen of hun ouders / verzorgers in schoolverband worden geconfronteerd".

Regels voor sponsoring

Op 19 februari 2009 heeft het Ministerie van Onderwijs een "Convenant sponsoring onderwijs" afgesloten met partijen die het onderwijs, het bedrijfsleven, ouderverenigingen, scholieren en de overheid vertegenwoordigen. Chrono volgt de richtlijnen en aanbevelingen uit dit Convenant. Dat is de reden dat Chrono niet een eigen sponsorreglement heeft opgesteld.

Voor directeuren, schoolcommissies en MR'en is het van belang kennis te nemen van dit Convenant op het moment dat er afspraken worden gemaakt over sponsoring. Als sponsoring gebeurt op een zorgvuldige wijze, is daartegen geen bezwaar. Het is goed nog op te merken dat er sprake is van donatie als er geen enkele tegenprestatie wordt gevraagd.

Zodra dit wel het geval is, wordt het sponsoring. Het meest recente convenant, getekend 9 februari 2009, is bijvoorbeeld te downloaden via Google onder: "Convenant sponsoring onderwijs".

Kosteloos materiaal

Dingen, die voor u waardeloos zijn, kunnen voor ons juist heel waardevol zijn om bijv. mee te knutselen. We denken aan: doosjes, schelpen, steentjes, restjes wol, doppen, veren enz.

Schoolfotograaf

Een keer in de 2 jaar komt de schoolfotograaf voor het maken van groepsfoto's en individuele foto's op school. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf voor het maken van individuele foto's, familiefoto's en een groepsfoto

Verhuizing

Wilt u bij verhuizing of bij wijziging van telefoonnummer of e-mailadres ons de juiste gegevens doorgeven? Bij voorbaat onze dank.

Oud papier

We verzamelen oud papier om de kosten van schoolreisjes, kamp en andere evenementen zo laag mogelijk te houden. Ook wordt er elk jaar een bedrag besteed aan lesmateriaal, audio- en video apparatuur te besteden. Uit de opbrengst van het oud papier worden dus vele extra zaken bekostigd die anders waarschijnlijk niet aangeschaft zouden kunnen worden. Het blijft dus ook voor de toekomst heel belangrijk dat we een beroep kunnen doen op de opbrengst van het oud papier. Voor het ophalen van oud papier zijn we afhankelijk van de hulp van ouders. Als elke ouder zich beschikbaar stelt, bent u ongeveer één keer per jaar aan de beurt.



We hopen dus te kunnen blijven rekenen op uw hulp

ER STAAT EEN CONTAINER BIJ DE FIRMA DOPMEIJER AAN DE STEENMAAT 10.

De coördinatie van de inzameling van het oud papier is in handen van mev. A. Ramaker-Wilpshaar, Steenstraat 15, 7783 DE Gramsbergen. 0524-563639

Jaarlijkse evenementen

Ieder jaar zijn er bepaalde terugkerende vieringen, feesten of andere activiteiten. Hieronder vindt u een korte toelichting op enkele activiteiten.

Voor een overzicht verwijzen wij u graag naar de activiteitenkalender, die u op de eerste schooldag ontvangt. Wij verzoeken u deze kalender goed te bekijken, zodat u wekelijks kunt nagaan welke activiteiten er plaats vinden.

Akkermarkt

Op de eerste zaterdag in november wordt de

jaarlijkse 'Akkermarkt' gehouden. Dit inmiddels traditionele evenement, wordt bezocht door vele bezoekers uit de wijde regio.

Vieringen

Jaarlijks worden er vieringen gehouden rondom Kerst en Pasen.

Deze vinden plaats in de kerk en/of op school. Hoe dit jaar de vieringen gehouden worden, wordt t.z.t. middels 't Pakkertje' bekend gemaakt.

Schade veroorzaakt door leerlingen

Wanneer leerlingen schade veroorzaken aan materialen van school, dan zijn de ouders / verzorgers daarvoor wettelijk aansprakelijk. De school zal daarom eventueel geleden schade ook verhalen op de ouders / verzorgers van de kinderen.

Begeleiding bij buitenschoolse activiteiten

Het bestuur is te allen tijde verantwoordelijk voor het toezicht bij buitenschoolse activiteiten. Dat geldt zowel voor bijvoorbeeld het schoolreisje, het voetbaltoernooi en bijv. het schoolzwemmen. Het gaat daarbij niet alleen om de activiteit zelf maar ook om de reis er naar toe. Genoemde activiteiten worden door de school of vanuit de school georganiseerd. Dat betekent dat op dat moment de school ook verantwoordelijk is voor de veiligheid van de kinderen. Het bestuur heeft een zorgplicht ten opzichte van de

veiligheid van de aan haar toevertrouwde kinderen. Dat houdt o.a. in dat het bestuur ervoor zorg draagt dat er in ieder geval voldoende toezicht is bij buitenschoolse activiteiten en dat de leerlingen adequaat verzekerd zijn. In de praktijk is het natuurlijk zo dat de school zelf verantwoordelijk is voor de veiligheid en ook zelf zorg draagt voor het toezicht.

Het toezicht hoeft niet te geschieden door leerkrachten, het kunnen ook ouders/verzorgers zijn die toezicht houden.

Tijdens het zwemmen is de school zelf verantwoordelijk en dient er toezicht te zijn. Het zwembadpersoneel heeft een eigen verantwoordelijkheid, maar ouders kunnen de school aansprakelijk stellen voor onrechtmatig handelen (gebrek aan toezicht).

Het bestuur heeft een schoolongevallen-verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De verzekering geeft een adequate dekking in geval van aansprakelijkheid van het bevoegd gezag, het personeel en de vrijwilligers.

Wanneer er sprake is van buitenschoolse activiteiten draagt de school, i.c. de directeur, er in ieder geval zorg voor dat:

- er voldoende toezicht aanwezig is van volwassenen;
- er een instructie is voor de toezichthouders, zodat die weten wat er van hen verlangd wordt (bijv. de groep bij elkaar houden; toezicht houden bij activiteiten; verbieden van bepaalde zaken waardoor kinderen in gevaarlijke situaties kunnen komen; vooraan in de rij fietsen e.d.);

- de toezichthouders weten dat zij bepalen of kinderen iets wel of niet doen (en niet de kinderen of een andere volwassene);
- bij vervoer in de auto dat er een ongeval- inzittendenverzekering is afgesloten voor 4 of 5 inzittenden (afhankelijk van het aantal gordels) en dat de leerlingen in “de gordels” zitten



Instroom	Evelien Rotmensen-Gijler Riette Bosman
1/2 A	Hetty v/d Bout Riette Bosman op woensdagmorgen

1/2 B	Ria Brink Evelien Rotmensen op maandag
3	Tine Bosman Tamira Hesselink op de woensdagochtend
4	Rik Nijland
5	Mirjan Scholten Tineke Heijink
6	Tamira Hesselink Deniece v/d Heide
7	Annemieke Alfring Annelien Gerholt
8	Elles Stap Marja Mulder

directeur	juf Jannie Meijer, Boesemeer 42 7773 AV Hardenberg, 0523-26
Intern Begeleider	Janine Mensen
Onderwijs-assistenten	Willemijn Meinen Janine Fokkens Thomas de Boer
Adm.medewerkster	Frida van Lenthe
Conciërge	Harm van Faassen
ICT-er	Erik Huisman (bovenschools) Annemieke Alfring. (ICT-er van De Akker)
Interieur-verzorgsters	Ina Botter en Marrie Slot

Namen en adressen medezeggenschapsraad

Ginand Bras, De Leemkoele 9, 7783GA Gramsbergen, 0524560035
Dirk-Jan Kroezen, De leemkoele 18, 7783 GB Gramsbergen, 0524-851414
Mirjan Hulzebosch, Het Broekbos 2, Gramsbergen, 06-54297727
<u>namens het personeel:</u> Rik Nijland Annemieke Alfring Hetty v/d Bout
<i>Namen en adressen ouderklankbordgroep</i>
Voorzitter ouderklankbordgroep: Stefan Rijstenberg, Hardenbergerweg 14, 7778HP Loozen, 0524-563460
Ginette Hoveling, Loozermars-Zuid 78, Gramsbergen, 0524562080 lid ouderwerkgroep
Jelco Hakkers, Loozermars-Noord 51, Gramsbergen, 0524-561709, Pleincommissie.
Anita Ramaker-Wilpshaar, Steenmaat 15, 7783 DE Gramsbergen, coördinatie oud papier, 0524-523639

Leden van de Ouderwerkgroep
Riette Bosman, namens het team.
Evelien Rotmensen, namens het team,
Ginette Hoveling, voorzitter, 0524562080

Eva Slot,06-27584747
Andrea Bontius,06-27577000
Claudia Haverkotte, 0525562740
Manon Stegman, 06-51711923
Simone Lentz, 06-22033124
Annelies Waterink, 0524-851414
Anja Aalderink 0524563805
Annemiek van Kleef, 06-51898686
Janette Kooy, 0524561709
Karina Timmer, 06-10471421
Anneke Richterink, 06-48254691
Esther Withaar, 06-46056112
Irene Ziengs, 0621116147